

Załącznik
do Uchwały Nr
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 2024 r.



Fundusze Europejskie

Regulamin wyboru projektów dla naboru numer FELD.01.05-IP.02-001/23

**ogłoszonego w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027**

Działanie: FELD.01.05 Konkurencyjność MŚP

**Typ projektu: Wdrożenie rozwiązań w zakresie
Przemysłu 4.0**

Łódź, lipiec 2023 r.

SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE.....	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
INSTYTUCJA OGŁASZAJĄCA NABÓR.....	4
PRZEDMIOT NABORU	4
PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU	5
TERMINY I DORĘCZANIE KORESPONDENCJI	5
TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE	5
ALOKACJA NABORU I ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTÓW	7
KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW.....	9
OGÓLNE ZASADY DOKONYWANIA OCENY PROJEKTÓW	10
OCENA STRATEGICZNA	11
OCENA FORMALNO-MERYTORYCZNA DOSTĘPU	12
OCENA MERYTORYCZNA PUNKTOWA	16
WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA	16
INFORMOWANIE O WYNIKACH NABORU.....	17
ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WNIOSKODAWCY	17
DOKUMENTY I CZYNNOŚCI WYMAGANE PRZED PODPISANIEM UMOWY	18
PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE	20
ANULOWANIE NABORU	20
FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WNIOSKODAWCY WYJAŚNIEŃ	21
ZMIANY REGULAMINU	22
DEFINICJE I SKRÓTY	22
PODSTAWA PRAWNA	24
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU	26



WPROWADZENIE

Niniejszy nabór skierowany jest do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, planujących inwestycje w obszarach technologii Przemysłu 4.0 (rozumianego jako zmiany polegające przede wszystkim na automatyzacji, robotyzacji i cyfryzacji przedsiębiorstw, zwiększeniu wykorzystania systemów procesowych, przestawieniu firm na cyfrowy łańcuch dostaw):

1. Big Data oraz działania związane z analizą danych;
2. Roboty przemysłowe;
3. Przemysłowy Internet rzeczy;
4. Integracja IT/OT i tworzenie systemów cyber-fizycznych (CPS);
5. Cyberbezpieczeństwo;
6. Chmura obliczeniowa;
7. Wirtualna i rozszerzona rzeczywistość;
8. Sztuczna inteligencja;
9. Blockchain;
10. Druk addytywny (druk 3D);
11. Łączność w technologii 5G;
12. BIM (Building Information Modelling);
13. Technologie kwantowe (Quantum Computing);
14. Mikroelektronika.

Projekt nie może obejmować rozwiązań cyfrowych o mniej specjalistycznym charakterze (np. oprogramowania biurowego, księgowego, systemów operacyjnych komputerów osobistych wykorzystujących powszechnie znane i dostępne technologie).

Możliwa jest realizacja projektu w formule partnerstwa.

Wnioskodawca musi posiadać na dzień złożenia wniosku siedzibę lub oddział, bądź - w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego.

Przedsiębiorstwa otrzymują dofinansowanie kosztów kwalifikowalnych w proporcji (intensywności) wynikającej z przepisów dotyczących pomocy publicznej (do 60%, w zależności od statusu przedsiębiorstwa), zaś w przypadku pomocy de minimis – do 85% wartości kosztów kwalifikowalnych.

Kluczowymi aspektami projektów, podlegającymi ocenie, jest zakres merytoryczny (wpisywanie się projektu we właściwy typ projektu, w tym w obszary technologii Przemysłu 4.0, wpływ na zmianę funkcjonujących procesów w przedsiębiorstwie wnioskodawcy), kwalifikowalność kosztów, wykonalność finansowa, technologiczna i organizacyjna.

Na etapie oceny wybranych kryteriów formalnych i merytorycznych możliwa jest poprawa wniosku o dofinansowanie, w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.



§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wybór projektów do dofinansowania następuje w sposób konkurencyjny, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z FEŁ2027, SZOP, a także odpowiednich przepisów prawa unijnego i krajowego.
3. W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa a niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost.
4. Stosownie do art. 59 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów K.p.a., z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4 ustawy wdrożeniowej, chyba że ustawa stanowi inaczej.
5. Beneficjent zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania obowiązujących i aktualnych informacji i procedur zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej IP.
6. Wnioskodawcy, którego projekt nie został wybrany do dofinansowania, w szczególności w przypadku niespełnienia kryteriów wyboru, anulowania naboru lub niezawarcia umowy o dofinansowanie nie przysługują żadne roszczenia wobec Województwa Łódzkiego ani COP.
7. Nabór w zakresie wyboru projektów do dofinansowania przeprowadzany są w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania i do wyników oceny w poszczególnych etapach oceny oraz listy projektów wybranych do dofinansowania. Wybór projektów do dofinansowania przeprowadzany jest z poszanowaniem zasady równego traktowania wnioskodawców.

§ 2

INSTYTUCJA OGŁASZAJĄCA NABÓR

Instytucją organizującą niniejszy nabór jest:

Centrum Obsługi Przedsiębiorcy
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź

§ 3

PRZEDMIOT NABORU

1. Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które w największym stopniu spełniają kryteria wyboru projektów, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Typ projektu podlegający dofinansowaniu: wdrożenie specjalistycznych rozwiązań cyfrowych w kierunku przemysłu 4.0 i gospodarki opartej na danych, zwiększających zaawansowanie technologiczne i zdolność do wdrażania innowacji, w szczególności automatyzacji, robotyzacji i cyfryzacji.
3. Dofinansowaniem nie może zostać objęty projekt zakończony.



§ 4

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. Konkurs skierowany jest do następujących typów podmiotów:
 - Mikro, małych, średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rozumieniu art. 2 załącznika I do Rozporządzenia 651/2014.
2. W ramach naboru dopuszcza się realizację projektów partnerskich w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej.
3. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu do czasu zawarcia umowy o dofinansowanie nie są dopuszczalne zmiany formy organizacyjno-prawnej wnioskodawcy skutkujące zmianą jego tożsamości podmiotowej (takie jak np. podział, łączenie, zbycie przedsiębiorstwa).
4. Po dniu zawarcia umowy o dofinansowanie, zmiany, o których mowa w ust. 3, są dopuszczalne jedynie na warunkach wskazanych w umowie o dofinansowanie oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody COP.

§ 5

TERMINY I DORĘCZANIE KORESPONDENCJI

1. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
2. Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
3. Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
4. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Sobota traktowana jest jako dzień równorzędny z dniem ustawowo wolnym od pracy.
5. Wszystkie terminy realizacji czynności określonych w regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
6. Szczegółowe informacje o danej ścieżce komunikacji (Aplikacja WOD2021, e-mail, SL2021 Projekty) znajdują się każdorazowo przy opisie poszczególnych procedur i czynności.
7. W przypadku korespondencji składanej przez wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę skutecznego złożenia uznaje się datę jej wpływu na adres skrzynki odbiorczej Centrum Obsługi Przedsiębiorcy.
8. Na wnioskodawcy ciąży obowiązek weryfikacji poprawności adresu mailowego wskazanego we wniosku w sekcji B1 *Informacja o wnioskodawcy* w polu *Osoby do kontaktu* jako adres do doręczeń. Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić COP o każdej zmianie adresu do doręczeń, w tym adresu mailowego. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo lub wiadomość mailową pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba że nowy adres jest znany COP.

§ 6

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Termin ogłoszenia konkursu: 31 lipca 2023 r.
2. Termin rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie: 7 września 2023 r. godzina 8:00.



3. Termin zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie: 25 września 2023 r., godzina 12:00.
4. Termin naboru wniosków nie może zostać skrócony.
5. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru: grudzień 2023 r.
6. COP może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu zakończenia naboru, w szczególności gdy:
 - a) wystąpi awaria Aplikacji WOD2021/system CST2021;
 - b) wartość wnioskowanego wsparcia w złożonych w ramach naboru wnioskach nie wyczerpuje alokacji przeznaczonej na nabór;
 - c) zwiększeniu ulegnie alokacja przeznaczona na nabór;
 - d) zmianie ulegną przepisy prawa, mające wpływ na regulacje zawarte w Regulaminie, ale nie skutkujące koniecznością anulowania naboru;
 - e) zmianie ulegną kryteria wyboru projektów, z zastrzeżeniem, że w ramach naboru nie złożono żadnego wniosku.
7. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz załącznikami, należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 (Aplikacji WOD2021), dostępnego pod adresem <https://wod.cst2021.gov.pl>. Załączniki do wniosku stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie.
8. Po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w Aplikacji WOD2021 otrzymuje on status „Przesłany”. W sekcji „Informacje o wniosku o dofinansowanie” pojawia się informacja o nadanym numerze wniosku i sumie kontrolnej, a także data i czas złożenia wniosku.
9. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu wersji elektronicznej wniosku za pośrednictwem Aplikacji WOD2021 dla naboru dedykowanego działaniu FELD.01.05 Konkurencyjność MŚP: Nabór nr FELD.01.05-IP.02-001/23. Wnioski złożone poza systemem CST2021 i Aplikacją WOD2021 nie podlegają ocenie.
10. Kolejność złożenia wniosków poprzez Aplikację WOD2021 nie będzie brana pod uwagę przy tworzeniu listy ocenionych projektów.
11. COP udostępnia wniosek do wypełnienia w Aplikacji WOD2021 w dniu rozpoczęcia naboru.
12. Wniosek należy wypełnić i złożyć zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu* (załącznik nr 2a do Regulaminu).
13. Załącznik *Oświadczenia* składany do wniosku musi zostać podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
14. Złożenie wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą treści zawartych w formularzu wniosku wraz z załącznikami, zarówno ze strony wnioskodawcy, jak i partnerów.
15. Zidentyfikowane błędy związane z funkcjonowaniem Aplikacji WOD2021 należy zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: amiz.feld@lodzkie.pl. Problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem Aplikacji WOD2021 leżące po stronie wnioskodawcy nie będą rozpatrywane przez COP.
16. Wnioskodawca w Aplikacji WOD2021, na każdym etapie po złożeniu wniosku do czasu podpisania umowy o dofinansowanie, ma możliwość anulowania złożonego wniosku, bez podania przyczyny.
17. Anulowanie wniosku na etapie naboru jest równoznaczne z wycofaniem danego wniosku z naboru. W takim przypadku do czasu zakończenia naboru wnioskodawca może ponownie złożyć wniosek.
18. Anulowanie wniosku na etapie oceny jest równoznaczne z wycofaniem wniosku z oceny i wnioskodawca nie będzie miał możliwości złożenia wniosku ponownie lub przywrócenia go do oceny.

19. Anulowanie wniosku po zakończeniu oceny wniosku, jednak przed podpisaniem umowy o dofinansowanie jest równoznaczne z rezygnacją z podpisania umowy o dofinansowanie.

§ 7

ALOKACJA NABORU I ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTÓW

1. Alokacja naboru wynosi 55 128 756,74 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć milionów sto dwadzieścia osiem tysięcy siedemset pięćdziesiąt sześć złotych 74/100).
2. W ramach alokacji naboru ustanawia się rezerwę finansową dla projektów wybranych do dofinansowania w wyniku procedury odwoławczej w wysokości 10% alokacji, o której mowa w ust. 1.
3. Kwota rezerwy finansowej po zakończeniu procedury odwoławczej zostanie przeznaczona na dofinansowanie projektów spełniających kryteria wyboru, a niewybranych do dofinansowania z uwagi na brak alokacji lub może zostać wykorzystana na kolejne nabory.
4. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania COP może wybrać do dofinansowania projekty, które zostały negatywnie ocenione z uwagi na wyczerpanie alokacji w tym postępowaniu, pod warunkiem dostępności kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach działania.
5. **Minimalna kwota wydatków kwalifikowalnych projektu – 300 000,00 zł.**
6. **Maksymalna kwota dofinansowania projektu – 1 000 000,00 zł.**
7. Wnioskodawca zapewnia środki niezbędne do sfinansowania wkładu własnego z tytułu wydatków kwalifikowalnych (tj. różnicy pomiędzy wartością wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania) oraz wkładu własnego na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych.
8. Wydatki kwalifikowalne w ramach projektu mogą być finansowane w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej lub pomocy de minimis.
9. Możliwe jest łączenie pomocy publicznej i pomocy de minimis w ramach jednego projektu wyłącznie w przypadku, gdy pomoc de minimis służy finansowaniu kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową, a pomoc publiczna służy finansowaniu kosztów bezpośrednich rozliczanych na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków.
10. Regionalna pomoc inwestycyjna udzielana jest na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmocnienia trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
11. Pomoc de minimis udzielana jest na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
12. Maksymalny poziom dofinansowania dla wnioskodawcy w przypadku kosztów objętych regionalną pomocą inwestycyjną wynosi 40% całkowitych wydatków kwalifikowalnych. Poziom dofinansowania może ulec zwiększeniu o:
 - a) 10 punktów procentowych - w przypadku ubiegania się o dofinansowanie średniego przedsiębiorstwa,
 - b) 20 punktów procentowych - w przypadku ubiegania się o dofinansowanie mikro - i małego przedsiębiorstwa.
13. Regionalna pomoc inwestycyjna może zostać przyznana na inwestycję początkową określoną w art. 2 pkt 49 Rozporządzenia 651/2014.

14. W sytuacji, gdy inwestycja początkowa polega na dywersyfikacji istniejącego zakładu, wówczas wskazane we wniosku aplikacyjnym koszty kwalifikowalne muszą przekraczać o co najmniej 200% wartość księgową ponownie wykorzystanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac.
15. Inwestycje odtworzeniowe nie stanowią inwestycji początkowej.
16. Każdą inwestycję początkową związaną z taką samą lub podobną działalnością rozpoczętą przez tego samego beneficjenta (na poziomie grupy) w okresie 3 lat od daty rozpoczęcia prac nad inną inwestycją objętą pomocą w tym samym regionie na poziomie 3 wspólnej klasyfikacji jednostek terytorialnych do celów statystycznych (NUTS) uznaje się za część jednostkowego projektu inwestycyjnego. Przez poziom grupy rozumie się wnioskodawcę, podmioty partnerskie i podmioty powiązane zgodnie z załącznikiem I Rozporządzenia 651/2014.
17. Maksymalny poziom dofinansowania dla wnioskodawcy w przypadku kosztów objętych pomocą de minimis wynosi 85% całkowitych wydatków kwalifikowalnych.
18. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć limitów określonych w Rozporządzeniu 1407/2013.
19. Przez „jedno przedsiębiorstwo” należy rozumieć wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:
- jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
 - jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
 - jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
 - jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.
20. Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa powyżej, za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.
21. Na etapie składania wniosku wartość dopuszczalnej pomocy de minimis w projekcie, uwzględniającej progi określone w ust. 18, należy obliczyć stosując miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru¹. Na etapie podpisania umowy o dofinansowanie kwota udzielonej pomocy de minimis będzie podlegała ponownemu przeliczeniu według kursu średniego, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
22. Udział procentowy przyjętego poziomu dofinansowania musi być jednakowy dla każdego wydatku kwalifikowalnego objętego danym rodzajem pomocy (pomocą publiczną lub pomocą de minimis).
23. Maksymalna wartość zaliczki wynosi do 80% kwoty dofinansowania.

¹ https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en



KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Szczegółowy katalog wydatków kwalifikowanych zawarty jest w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027* stanowiących załącznik nr 9 do Regulaminu.
2. Ocena kwalifikowalności dokonywana jest zarówno na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, jak i podczas realizacji projektu. Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie, a przedstawione przez beneficjenta do rozliczenia w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do współfinansowania.
3. Ocena kwalifikowalności wydatków polegająca na analizie zgodności ich poniesienia z obowiązującymi przepisami, dokonywana jest w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu – na etapie oceny przedkładanych wniosków o płatność oraz na etapie kontroli projektu.
4. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się 1 stycznia 2021 r., z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Nie dopuszcza się projektów rozpoczętych przed tą datą. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.
5. Rozpoczęcie prac (rozpoczęcie realizacji projektu) finansowanych w ramach pomocy publicznej nie może nastąpić przed dniem lub w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku rozpoczęcia przez wnioskodawcę realizacji projektu przed dniem lub w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, projekt nie kwalifikuje się do objęcia dofinansowaniem.
6. Rozpoczęcie prac (rozpoczęcie realizacji projektu) finansowanych w ramach pomocy de minimis może nastąpić przed dniem lub w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.
7. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia realizacji projektu, a kończy wraz z jego zakończeniem, tj. datami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie.
8. COP może zlecić ocenę realizacji projektu oraz dokumentacji przedstawionej do jego rozliczenia podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii eksperckiej, w tym określenia wartości rynkowej poniesionych wydatków. W przypadku gdy wartość ta jest niższa niż wskazana przez beneficjenta we wniosku o płatność, COP ustala wartość wydatków kwalifikowalnych na podstawie wyceny.
9. W projekcie, którego koszt ogółem wyrażony w złotych nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu², finansowanym w całości w ramach pomocy de minimis obligatoryjne jest zastosowanie kwot ryczałtowych w oparciu o budżet projektu.
10. W projekcie, którego koszt ogółem wyrażony w złotych nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu³, finansowanym w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej albo regionalnej pomocy inwestycyjnej i pomocy de minimis, jest możliwość zastosowania kwot ryczałtowych w oparciu o budżet projektu.

^{2 3 4} do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru
https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en

11. W projekcie, którego koszt ogółem wyrażony w złotych przekracza równowartość 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu⁴, nie ma możliwości zastosowania kwot ryczałtowych.
12. Koszty pośrednie projektu rozliczane są obligacyjnie za pomocą stawki ryczałtowej w wysokości 7% w oparciu o koszty bezpośrednie projektu.
13. Beneficjent, który zwolniony jest z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą określoną w rozdziale 3.2 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
14. Beneficjent nie ma obowiązku stosowania procedury określonej w rozdziale 3.2 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* w odniesieniu do kosztów projektu rozliczanych za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.
15. W ramach naboru nie będzie stosowany mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU).

§ 9

OGÓLNE ZASADY DOKONYWANIA OCENY PROJEKTÓW

1. Dyrektor COP powołuje KOP i określa regulamin pracy KOP. W skład KOP wchodzi pracownicy COP lub eksperci, o których mowa w Rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej.
2. Oceny projektów dokonują członkowie KOP na podstawie kryteriów wyboru projektów, stanowiących załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Członkowie KOP muszą spełniać wymogi określone w Rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej, w szczególności w zakresie bezstronności oraz zobowiązania do zachowania poufności prac KOP oraz danych i informacji zawartych we wnioskach.
4. W pracach KOP mogą uczestniczyć obserwatorzy, którzy są zobowiązani do podpisania deklaracji poufności.
5. Wynik oceny odnotowywany jest na listach sprawdzających i rejestrowany w Aplikacji WOD2021.
6. Ocena projektu składa się z następujących etapów:
 - 1) ocena strategiczna,
 - 2) ocena formalno-merytoryczna dostępu,
 - 3) ocena merytoryczna punktowa.
7. Ocena projektu przeprowadzana jest na podstawie informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, udzielonych przez wnioskodawcę, przekazanych przez niego lub pozyskanych przez COP na temat wniosku o dofinansowanie lub wnioskodawcy.
8. W przypadku gdy informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie nie pozwalają na pozytywną ocenę danego kryterium i Regulamin przewiduje możliwość poprawy lub uzupełnienia wniosku w ramach oceny kryterium w przedmiotowym zakresie, COP wysyła do wnioskodawcy wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wniosku ze wskazaniem zakresu poprawy oraz terminu na jej dokonanie. Wnioskodawca może dokonać poprawy lub uzupełnienia wniosku wyłącznie na wezwanie COP.
9. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawy wniosku wysyłane jest pod warunkiem, że spełnione są kryteria dostępu niepodlegające poprawie, weryfikowane na danym etapie oceny.

10. Poprawa wniosku o dofinansowanie może być dokonywana wielokrotnie w ramach danego kryterium, ale tylko raz w danym zakresie. Oznacza to, że projekt może być kierowany ponownie do uzupełnienia lub poprawy, jeśli zakres rekomendacji jest inny niż w poprzednim wezwaniu.
11. COP kieruje do wnioskodawcy wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wniosku za pośrednictwem Aplikacji WOD2021. Wnioskodawca zobowiązany jest do bieżącego śledzenia powiadomień oraz zmian statusu wniosku w Aplikacji WOD2021.
12. Wnioskodawca składa poprawę lub uzupełnienie wniosku wyłącznie w Aplikacji WOD2021. Termin na poprawę lub uzupełnienie wniosku wynosi 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu skierowania w Aplikacji WOD2021 wniosku do poprawy.
13. W przypadku gdy wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, ocena prowadzona jest na podstawie pierwotnej wersji wniosku.
14. W przypadku gdy wnioskodawca uzupełni lub poprawi wniosek niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, ocena prowadzona jest na podstawie poprawionej wersji wniosku, z wyłączeniem uzupełnień lub poprawek wykraczających poza te, których dotyczyło wezwanie.
15. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej COP może poprawić ją z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.
16. Dopuszcza się możliwość sukcesywnego przekazywania do kolejnych etapów oceny projektów ocenionych pozytywnie, mimo braku zakończenia oceny wszystkich projektów w ramach danego etapu.
17. W przypadku gdy na danym etapie oceny stwierdzono okoliczności mogące mieć wpływ na wynik oceny projektu przeprowadzonej na wcześniejszym etapie, członek KOP ma możliwość przekazania wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny. Ponowna ocena wniosku o dofinansowanie jest wiążąca.
18. Ocena powinna zostać przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia zakończenia naboru wniosków w ramach konkursu. W uzasadnionych przypadkach termin przewidziany na dokonanie oceny wniosków może zostać wydłużony. Decyzję o zmianie terminu zakończenia oceny podejmuje Dyrektor COP. Informacja o zmianie terminu zakończenia oceny zamieszczana jest na stronie internetowej IP.
19. Po zakończeniu każdego etapu oceny, w terminie 7 dni od zatwierdzenia wyniku oceny w danym etapie, COP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny lub informację o projektach wybranych do dofinansowania i projektach, które otrzymały ocenę negatywną.
20. Po wyborze projektów do dofinansowania COP zamieszcza na stronie internetowej IP oraz na portalu informację o składzie KOP.

§ 10

OCENA STRATEGICZNA

1. Ocena strategiczna ma na celu weryfikację wniosku o dofinansowanie na podstawie następujących kryteriów merytorycznych dostępu, wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu:
 - Zgodność z typem projektu
 - Projekt dotyczy technologii Przemysłu 4.0
 - Korzyści z realizacji projektu.
2. Ocena strategiczna jest dokonywana w systemie zerojedynkowym (z przypisanymi wartościami logicznymi „Tak / Nie”).



3. Ocena strategiczna dokonywana jest przez członków KOP będących ekspertami lub pracownikami.
4. W ramach oceny w oparciu o kryteria, o których mowa w ust. 1, nie ma możliwości poprawy lub uzupełnienia wniosku.
5. Niespełnienie przez projekt któregokolwiek z kryteriów dostępu, wskazanych w ust. 1, skutkuje przyznaniem oceny negatywnej i wstrzymaniem dalszej oceny. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów dostępu, wskazanych w ust.1, wniosek zostaje zakwalifikowany do oceny formalno-merytorycznej dostępu.

§ 11

OCENA FORMALNO-MERYTORYCZNA DOSTĘPU

1. Ocena formalno-merytoryczna dostępu ma na celu weryfikację wniosku o dofinansowanie na podstawie następujących kryteriów formalnych i merytorycznych dostępu, wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu:
 - Typ beneficjenta
 - Kompletność informacji
 - Wykluczenie wnioskodawcy
 - Wykluczenie z pomocy publicznej
 - Partnerstwo
 - Miejsce realizacji projektu
 - Zasady równościowe
 - Działania dyskryminujące
 - KPP
 - KPON
 - Zrównoważony rozwój
 - Przeniesienie produkcji
 - Kwoty ryczałtowe
 - Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami
 - Wykonalność techniczna, technologiczna projektu
 - Wykonalność finansowa i trwałość projektu
 - Wykonalność instytucjonalna projektu
 - Kwalifikowalność kosztów w projekcie
 - Zgodność poziomu i wysokości pomocy
 - Realność wskaźników
 - Odporność infrastruktury na zmiany klimatu
 - Miejsce działalności
 - Wsparcie rozwiązań cyfrowych.
2. Ocena formalno-merytoryczna dostępu dokonywana jest przez członków KOP będących ekspertami lub pracownikami.
3. Ocena kondycji finansowej wnioskodawcy w ramach kryterium *Wykonalność finansowa i trwałość projektu* dokonywana jest w oparciu o „**Analizę ekonomiczno-finansową**” oraz **następujące dokumenty** finansowe za ostatnie zakończone 3 lata obrachunkowe (2020, 2021, 2022) albo za okres prowadzonej działalności:
 - a) zatwierdzone sprawozdania finansowe (min. Bilans i Rachunek Zysków i Strat podpisane przez osobę sporządzającą lub kierownika jednostki), albo



- b) wyciągi z podatkowej księgi przychodów i rozchodów, zawierające dane: zamknięcie roku, ustalenie dochodu do opodatkowania z uwzględnieniem różnicy remanentu (spisu z natury) z początku i końca roku I/LUB roczne zeznanie podatkowe PIT z potwierdzeniem przesłania do US (UPO) w przypadku wnioskodawców niezobowiązanych do stosowania przepisów ustawy o rachunkowości, dodatkowo jeden z niżej wymienionych dokumentów:
- dla wnioskodawców pozostających w formie opodatkowania ryczałt ewidencjonowany - ewidencja przychodów (według wzoru z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie prowadzenia ewidencji przychodów i wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych),
 - dla wnioskodawców korzystających z karty podatkowej i niebędących czynnym podatnikiem VAT – oświadczenie o wysokości przychodów ze sprzedaży,
 - dla wnioskodawców korzystających z karty podatkowej i będących przez cały rozpatrywany okres czynnym podatnikiem VAT - deklaracja JPK V7.

4. Poprawa lub uzupełnienie wniosku w ramach oceny jest możliwa wyłącznie w oparciu o następujące kryteria:

- Kompletność informacji
- Partnerstwo
- Zasady równościowe
- KPP
- KPON
- Zrównoważony rozwój
- Kwoty ryczałtowe
- Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami
- Wykonalność techniczna, technologiczna projektu
- Wykonalność finansowa i trwałość projektu
- Wykonalność instytucjonalna projektu
- Kwalifikowalność kosztów w projekcie
- Zgodność poziomu i wysokości pomocy
- Realność wskaźników
- Miejsce działalności
- Wsparcie rozwiązań cyfrowych.

5. Poprawa kryterium *Kompletność informacji* jest możliwa w zakresie:

- a) wypełnienia pustych pól,
- b) dołączenia wymaganych załączników, w przypadkach gdy:
- załączone pliki są uszkodzone lub wadliwe,
 - załączone pliki są niepowiązane logicznie z nazwą załącznika lub nie zawierają treści,
 - załącznik *Oświadczenia* nie został podpisany podpisem kwalifikowanym przez osoby umocowane do reprezentowania wnioskodawcy,
 - nie załączono dokumentów wykazujących umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy.

6. Poprawa kryterium *Partnerstwo* jest możliwa w zakresie dokumentów, oświadczeń i informacji dotyczących projektu partnerskiego.

7. Poprawa kryterium *Zasady równościowe* jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla pozytywnego wpływu projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz dla zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn, w rozumieniu wskazanym w *Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*.

8. Poprawa kryterium *KPP* jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla zgodności projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (rozumianej jako brak sprzeczności lub neutralność pomiędzy wymogami KPP a zakresem projektu).
9. Poprawa kryterium *KPON* jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla zgodności projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (rozumianej jako brak sprzeczności lub neutralność pomiędzy wymogami KPON a zakresem projektu).
10. Poprawa kryterium *Zrównoważony rozwój* jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla zgodności projektu z celami zrównoważonego rozwoju ONZ, Porozumienia Paryskiego do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 9 maja 1992 r., przyjęte w Paryżu dnia 12 grudnia 2015 r. oraz zasadą "nie czynić poważnych szkód".
11. Poprawa kryterium *Kwoty ryczałtowe* jest możliwa w zakresie obowiązku i możliwości zastosowania kwot ryczałtowych w oparciu o budżet w projekcie, zgodnie z § 8 ust. 9-11 Regulaminu.
12. Poprawa kryterium *Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami* jest możliwa w następującym zakresie:
 - a) określenia dominującej kategorii inwestycji początkowej (w przypadku ubiegania się o regionalną pomoc inwestycyjną),
 - b) oświadczeń i informacji na temat spełnienia warunków wynikających z art. 14 ust. 7 i ust. 13 Rozporządzenia 651/2014 (w przypadku ubiegania się o regionalną pomoc inwestycyjną),
 - c) prawidłowości zastosowania limitów wsparcia wynikających z przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis, w tym prawidłowości zastosowania limitu na pomoc de minimis,
 - d) zgodności z zasadami kwalifikowalności kosztów wynikającymi z przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis,
 - e) informacji odnoszących się do braku wykluczenia projektu na podstawie przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis.
13. Poprawa kryterium *Wykonalność techniczna, technologiczna projektu* jest możliwa w następującym zakresie:
 - a) informacji na temat proponowanych technologii, elementów inwestycji, parametrów technicznych inwestycji,
 - b) informacji na temat planowanego harmonogramu, zakresu rzeczowego oraz okoliczności warunkujących terminową realizację projektu (w tym ryzyk związanych z koniecznością wykonania ekspertyz, uzyskania opinii, pozwoleń, opóźnieniami w wyborze wykonawcy),
 - c) zgodności rozwiązań technicznych lub technologicznych z obowiązującymi standardami w danym zakresie i wymogami prawa.
14. Poprawa kryterium *Wykonalność finansowa i trwałość projektu* jest możliwa w następującym zakresie:
 - a) informacji na temat źródeł finansowania projektu,
 - b) dokumentów potwierdzających finansowanie projektu i kondycję finansową wnioskodawcy,
 - c) dokumentów i informacji niezbędnych do oceny, czy wnioskodawca nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa,
 - d) poprawności sporządzenia i założeń *Analizy ekonomicznej projektu*.
15. Poprawa kryterium *Wykonalność instytucjonalna projektu* jest możliwa w następującym zakresie:
 - a) informacji i dokumentów potwierdzających posiadanie kadry i zaplecza technicznego gwarantującego wykonalność i trwałość projektu pod względem technicznym i organizacyjnym,

- b) informacji i dokumentów dotyczących sposobu zarządzania projektem oraz potwierdzających potencjał wnioskodawcy w zakresie zarządzania projektem.
16. Poprawa kryterium *Kwalifikowalność kosztów w projekcie* jest możliwa w następującym zakresie:
- a) zgodności wydatków z katalogiem wydatków kwalifikowalnych (czy wydatki przypisano do odpowiedniej kategorii wydatków, czy w projekcie nie przewidziano wydatków niekwalifikowalnych),
 - b) adekwatności zakresu wydatków do celu projektu,
 - c) adekwatności wartości wydatków do zakresu projektu i cen rynkowych,
 - d) opisu poszczególnych wydatków,
 - e) zgodności z warunkami i procedurami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków określonymi w *Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*.
17. Kryterium *Kwalifikowalność kosztów w projekcie* zostanie uznane za niespełnione, jeśli:
- a) niezgodne z zasadami kwalifikowalności, niecelowe lub zawyżone wydatki przekroczą 20% łącznych kosztów kwalifikowalnych (decydująca jest różnica między wartością kosztów kwalifikowalnych deklarowanych przez wnioskodawcę a wartością kosztów kwalifikowalnych po modyfikacjach sugerowanych przez członków KOP) – jeśli wydatki wskazane przez wnioskodawcę jako kwalifikowalne a niezgodne z zasadami kwalifikowalności, niecelowe lub zawyżone, nie przekroczą 20% łącznych kosztów kwalifikowalnych, możliwa jest poprawa wniosku o dofinansowanie;
 - b) korekta wydatków spowoduje, że wysokość wydatków kwalifikowalnych w projekcie nie spełnia warunków określonych w art. 14 pkt. 7 Rozporządzenia 651/2014; wówczas również kryterium *Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami* uznaje się za niespełnione.
18. Poprawa kryterium *Zgodność poziomu i wysokości pomocy* jest możliwa w następującym zakresie:
- a) prawidłowości obliczeń matematycznych,
 - b) prawidłowości zastosowania intensywności i limitów wsparcia, w szczególności wynikających z Regulaminu oraz przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis.
19. Poprawa kryterium *Realność wskaźników* jest możliwa w zakresie:
- a) doboru wskaźników do projektu oraz określenia wartości wskaźników adekwatnie do zakresu rzeczowego, nakładów, sposobu realizacji i celów projektu,
 - b) doboru wskaźników do rozliczenia kwot ryczałtowych.
20. Poprawa kryterium *Miejsce działalności* jest możliwa w zakresie dokumentów rejestrowych wnioskodawców, którzy nie podlegają wpisowi do KRS ani do CEIDG.
21. Poprawa kryterium *Wsparcie rozwiązań cyfrowych* jest możliwa w zakresie wydatków związanych z zakupem rozwiązań cyfrowych o mniej specjalistycznym charakterze (np. oprogramowania biurowego, księgowego, systemów operacyjnych komputerów osobistych wykorzystujących powszechnie znane i dostępne technologie).
22. Kryterium *Wsparcie rozwiązań cyfrowych* zostanie uznane za niespełnione, jeśli:
- a) wydatki związane z zakupem rozwiązań cyfrowych o mniej specjalistycznym charakterze przekroczą 20% łącznych kosztów kwalifikowalnych (decydująca jest różnica między wartością kosztów kwalifikowalnych deklarowanych przez wnioskodawcę a wartością kosztów kwalifikowalnych po modyfikacjach wskazanych przez członków KOP); w przeciwnym wypadku, możliwa jest poprawa wniosku o dofinansowanie;

- b) korekta wydatków spowoduje, że wysokość wydatków kwalifikowalnych w projekcie nie spełnia warunków określonych w art. 14 pkt. 7 Rozporządzenia 651/2014; wówczas również kryterium *Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami* uznaje się za niespełnione.
23. Niespełnienie przez projekt któregośkolwiek z kryteriów dostępu, wskazanych w ust. 1, skutkuje przyznaniem oceny negatywnej i wstrzymaniem dalszej oceny. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów dostępu, wskazanych w ust.1, wniosek zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej punktowej.

§ 12

OCENA MERYTORYCZNA PUNKTOWA

1. Ocena merytoryczna punktowa ma na celu weryfikację wniosku o dofinansowanie na podstawie następujących kryteriów merytorycznych punktowych, wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu:
 - Przygotowanie projektu (dotyczy projektów infrastrukturalnych)
 - Zasada „n+3”
 - Współpraca międzynarodowa
 - Zielone zamówienia
 - Cele klimatyczne
 - Obszary wiejskie
 - Wpisywanie się w RIS
 - Inwestycja na obszarach o najniższym poziomie rozwoju gospodarczego
 - Zaangażowanie kobiet i osób młodych
 - Zielone miejsca pracy
 - EMAS lub ISO 14001
 - Przychody ze sprzedaży
 - Działalność produkcyjna.
2. Ocena merytoryczna punktowa dokonywana jest przez członków KOP będących pracownikami COP lub ekspertami.
3. W ramach oceny w oparciu o kryteria, o których mowa w ust. 1, nie ma możliwości poprawy lub uzupełnienia wniosku.
4. Kryteria punktowe służą określeniu kolejności wniosków na liście ocenionych projektów. W naborze nie określa się minimum punktowego, czyli wymaganej liczby lub procentu punktów możliwych do uzyskania, która pozwala na uwzględnienie projektu przy podejmowaniu rozstrzygnięcia w zakresie wyboru do dofinansowania. Kryterium rozstrzygające określa kolejność projektów, które uzyskały taką samą liczbę punktów.

§ 13

WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA

1. Komisja oceny projektów przedstawia Dyrektorowi COP wyniki oceny projektów.
2. Dyrektor COP rozstrzyga nabór przez zatwierdzenie listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną.
3. Otrzymanie przez wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.



4. W przypadku, gdy alokacja naboru, pomniejszona o rezerwę finansową dla projektów wybranych do dofinansowania w wyniku procedury odwoławczej, nie pozwala na dofinansowanie wszystkich projektów, które spełniły kryteria dostępu, dofinansowanie otrzymują projekty, które uzyskały najwyższą sumaryczną liczbę punktów i najwyższą liczbę punktów w kryterium rozstrzygającym.
5. W przypadku, gdy pozostała kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu nie pozwala na dofinansowanie kolejnego projektu z listy, o której mowa w ust. 1, w pełnej wysokości, po wyrażeniu zgody przez wnioskodawcę, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania tego projektu. W przypadku, gdy wnioskodawca nie wyrazi zgody na obniżenie poziomu dofinansowania, zapytanie kierowane jest do kolejnego wnioskodawcy. W tym przypadku podpisanie umowy możliwe jest po zaktualizowaniu dokumentacji wskazanej przez COP.
6. Ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców wybór do dofinansowania musi objąć projekty, które uzyskały taką samą sumaryczną liczbę punktów oraz taką samą liczbę punktów w kryterium rozstrzygającym.

§ 14

INFORMOWANIE O WYNIKACH NABORU

1. Po zakończeniu oceny, nie później niż w terminie 7 dni, COP na swojej stronie internetowej oraz na portalu publikuje informację o ocenionych projektach wraz ze wskazaniem nazwy wnioskodawcy, tytułu projektu, wyniku oceny i przyznanej kwoty dofinansowania oraz publikuje informację o składzie KOP.
2. Wnioskodawca, którego projekt otrzymał ocenę negatywną informowany jest o wyniku oceny z uzasadnieniem. Informacja dotycząca negatywnej oceny wysyłana jest w formie pisemnej, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania przekazywana jest wnioskodawcy w formie elektronicznej.
3. Wnioskodawca ma prawo wglądu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, po uprzednim uzgodnieniu z COP terminu, przy zachowaniu anonimowości osób dokonujących oceny projektu.

§ 15

ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WNIOSKODAWCY

1. Do procedury odwoławczej stosuje się przepisy Rozdziału 16 *Procedura odwoławcza* ustawy wdrożeniowej.
2. W przypadku negatywnej oceny projektu wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektu.
3. Negatywną oceną projektu jest:
 - a) każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania,
 - b) przypadek, w którym projekt spełnił kryteria wyboru projektów, jednak nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.
4. Instytucją rozpatrującą protest jest IZ.
5. Protest należy wnieść w formie pisemnej za pośrednictwem IP w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie projektu.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest zawrzeć w proteście wszystkie elementy wymienione w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.



7. IP, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu, weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresach, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej, i:
 - a) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje zakwalifikowaniem projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniem projektu do dofinansowania,
 - albo
 - b) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do IZ, uzasadniając brak podstaw zmiany wyniku oceny oraz informuje wnioskodawcę o przekazaniu protestu.
8. IZ rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresach, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IZ informuje wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.
9. IZ informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu.
10. W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego na zasadach opisanych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
11. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał projekt umieszczony na ostatnim miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowania oraz pod warunkiem dostępności środków.
12. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
13. W rozpatrywaniu protestu, w weryfikacji, o której mowa w art. 67 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, a także w ponownej ocenie, o której mowa w art. 69 ust. 3 ww. ustawy, nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu, którego protest dotyczy, lub w jego ocenę.
14. Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów K.p.a., z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.

§ 16

DOKUMENTY I CZYNNOŚCI WYMAGANE PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Po wyborze projektu do dofinansowania w celu zawarcia umowy niezbędne jest posiadanie konta użytkownika w SL2021 Projekty. Konto użytkownika jest rejestrowane dla osoby upoważnionej przez wnioskodawcę do zarządzania projektem w CST2021.
2. Rejestracji, o której mowa w ust. 1 należy dokonać w terminie 30 dni od otrzymania linku do rejestracji.
3. Wnioskodawca przed podpisaniem umowy zobligowany jest, na wezwanie COP, do przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów, określonych w załączniku nr 5 do Regulaminu.
4. COP drogą elektroniczną kieruje do wnioskodawcy wezwanie w sprawie przedłożenia dokumentów wymaganych przed podpisaniem umowy, ze wskazaniem terminu i sposobu ich przedłożenia.
5. Termin na złożenie dokumentów wynosi 7 dni, liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
6. Na pisemną prośbę wnioskodawcy, przekazaną drogą elektroniczną do COP, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 5.



7. W przypadku niedostarczenia dokumentów we wskazanym terminie COP może wezwać ponownie wnioskodawcę do dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku niedostarczenia dokumentów przez wnioskodawcę w ponownie wyznaczonym terminie, COP może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań.
8. W przypadku, gdy przedłożone dokumenty wymagane do podpisania umowy o finansowanie są niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub gdy ich treść budzi wątpliwości co do rzetelności ich wypełnienia, pracownik COP podczas rozmowy telefonicznej lub drogą elektroniczną informuje wnioskodawcę o konieczności poprawy lub uzupełnienia dokumentów w terminie wskazanym w wezwaniu.
9. COP odmawia podpisania umowy, o czym informuje wnioskodawcę drogą pisemną, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w szczególności, gdy:
 - a) wnioskodawca nie dostarczył kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie we wskazanym przez COP terminie,
 - b) wnioskodawca nie dokonał rejestracji konta użytkownika w SL2021 Projekty,
 - c) wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych,
 - d) wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania,
 - e) doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów,
 - f) wnioskodawca przedłożył podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę dokumenty, podał nieprawdziwe lub nierzetelne dane, złożył nierzetelne lub nieprawdziwe oświadczenia w toku ubiegania się o dofinansowanie, co do okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny.
10. COP może odmówić podpisania umowy, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, w szczególności gdy w stosunku do wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego wnioskodawcy lub podmiotu.
11. Jeżeli COP po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu, poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje wnioskodawcę. Ponowna ocena dokonywana jest zgodnie z zapisami § 9-12 Regulaminu, z wyłączeniem wykorzystania Aplikacji WOD2021 w procesie oceny.
12. W przypadku, gdy kwota dofinansowania stanowiąca pomoc de minimis łącznie z inną pomocą de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymaną w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, przekroczy kwotę wskazaną w rozporządzeniu w sprawie pomocy de minimis, COP wysła wezwanie do wyrażenia przez wnioskodawcę zgody na obniżenie dofinansowania projektu do kwoty niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych limitów. Brak zgody lub brak odpowiedzi wnioskodawcy może stanowić przesłankę odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie.
13. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie COP analizuje, czy wnioskodawca posiada status deklarowany we wniosku o dofinansowanie. Jeśli w wyniku weryfikacji ten status się zmienił, ale wnioskodawca ma nadal status MŚP, COP wysła wezwanie do wyrażenia przez wnioskodawcę zgody na obniżenie dofinansowania projektu do kwoty niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych intensywności wsparcia. Brak zgody lub brak odpowiedzi

wnioskodawcy może stanowić przesłankę odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie. Jeśli w wyniku weryfikacji okaże się, że wnioskodawca nie ma statusu MŚP, COP informuje wnioskodawcę o braku możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie.

§ 17

PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

1. COP, po przygotowaniu umowy, przekazuje jej wzór do wnioskodawcy drogą elektroniczną, na adres mailowy podany we wniosku w sekcji B1 *Informacja o wnioskodawcy* w polu *Osoby do kontaktu*, ze wskazaniem sposobu i terminu jej podpisania.
2. Umowa jest podpisywana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Wnioskodawca powinien zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania posiadały kwalifikowany podpis elektroniczny.
3. COP przed zawarciem umowy może weryfikować projekt pod względem ryzyka wystąpienia nieprawidłowości w realizacji projektu. W uzasadnionych przypadkach COP, w celu ochrony interesów finansowych UE, może obniżyć wartość przyznanej zaliczki lub dokonywać rozliczenia projektu wyłącznie w formie refundacji. Po ustaniu przyczyn, np. po prawidłowym rozliczeniu części projektu, możliwe jest kolejne dokonywanie rozliczeń projektu bez dalszych ograniczeń.
4. COP może dokonać kontroli projektu w siedzibie wnioskodawcy lub w miejscu realizacji projektu przed zawarciem umowy o dofinansowanie a po wybraniu projektu do dofinansowania. W takim przypadku podpisanie umowy o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli.
5. Umowa o dofinansowanie projektu zawierana jest pomiędzy Województwem Łódzkim, w imieniu którego działa Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, reprezentowanym przez Dyrektora, a Beneficjentem.
6. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia, w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, z wyjątkiem przypadków, gdzie przepisy odrębne stanowią inaczej.
7. Wzór umowy, będący załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu, określa minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków stron i może być uzupełniony przez COP o postanowienia niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu, oraz konieczność wprowadzenia zmian wynikających z systemu realizacji FEŁ2027, w trakcie trwania procedury konkursowej.
8. Wniosek o dofinansowanie staje się załącznikiem do umowy o dofinansowanie i stanowi jej integralną część.

§ 18

ANULOWANIE NABORU

1. COP unieważnia nabór, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, tj.:
 - a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - c) nabór obarczony jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
2. Unieważnienie naboru może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek z ust. 1.
3. Unieważnienie naboru może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z ust. 1 lit. b lub c.



4. Ponadto nabór może zostać unieważniony po zakończeniu, gdy wszystkie wnioski złożone w ramach naboru zostaną anulowane przez wnioskodawców.
5. Nabór nie może zostać unieważniony, jeżeli została zawarta umowa o dofinansowanie w ramach naboru.
6. W przypadku unieważnienia naboru COP zamieszcza przedmiotową informację na swojej stronie internetowej oraz na portalu wraz z podaniem przyczyny unieważnienia, w terminie 7 dni od unieważnienia.

§ 19

FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WNIOSKODAWCY WYJAŚNIEŃ

1. Informacji i wyjaśnień dotyczących naboru udzielają drogą telefoniczną oraz za pomocą poczty elektronicznej lub osobiście Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich:

- Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Łodzi,
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź
tel. 42 663 31 07, 42 663 34 05, 42 291 97 60
e-mail: GPIŁodz@lodzkie.pl
- Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bełchatowie,
ul. Lecha i Marii Kaczyńskich 4, 97-400 Bełchatów
tel. 44 754 78 07, 690 600 586
e-mail: PIFE.Belchatow@lodzkie.pl
- Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sieradzu,
ul. Rynek 13, 98-200 Sieradz
tel. 43 678 40 80, 43 822 89 25
e-mail: PIFE.Sieradz@lodzkie.pl

Konsultacje, informacje oraz wyjaśnienia wnioskodawcom w sprawach dotyczących konkursu udzielane są także telefonicznie pod numerem: (42) 230 15 55/56 lub za pomocą poczty e-mail: info@cop.lodzkie.pl.

2. Wyjaśnienia w zakresie zasad naboru, oceny i wyboru projektów do dofinansowania będą zamieszczane na stronie internetowej IP. W przypadku, gdy liczba pytań będzie znacząca, COP zastrzega sobie prawo do ograniczenia publikowania odpowiedzi do kluczowych lub najczęściej powtarzających się pytań. Odpowiedzi mają zastosowanie tylko w zakresie konkretnych zagadnień w ramach konkursu, w którym pytanie zostało zadane. COP zastrzega sobie prawo do zmiany udzielonej informacji.
3. Pytania zadawane podczas konsultacji nie powinny dotyczyć wstępnej oceny wniosku oraz wyników oceny.
4. Ponadto na wniosek zainteresowanego udzielana jest informacja o postępowaniu, jakie toczy się w odniesieniu do jego projektu, jednakże zwraca się uwagę, iż na podstawie art. 48 ustawy wdrożeniowej:
 - a) dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;



- b) dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
5. Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów z zastrzeżeniem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić informacje stanowiące tajemnice prawnie chronione.

§ 20

ZMIANY REGULAMINU

1. Regulamin może ulegać zmianom do czasu zakończenia postępowania.
2. Zmiany nie mogą dotyczyć wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu, chyba, że konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych.
3. Zmiana Regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów możliwa jest wyłącznie, jeżeli w ramach danego postępowania nie został złożony jeszcze żaden wniosek.
4. W przypadku zmiany Regulaminu, COP udostępnia zmieniony Regulamin wraz z uzasadnieniem zmiany i terminem, od którego zmiany są stosowane w taki sam sposób, w jaki nastąpiło pierwotne udostępnienie.
5. W przypadku zmiany Regulaminu, jeśli w naborze złożono wniosek, COP niezwłocznie i indywidualnie informuje wnioskodawcę o tym fakcie drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w złożonym wniosku o dofinansowanie w sekcji B1 *Informacja o wnioskodawcy w polu Osoby do kontaktu*.
6. W przypadku zmiany Regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów, o którym mowa w ust. 3, termin naboru odpowiednio ulega wydłużeniu.
7. Zmiany Regulaminu są publikowane na stronie internetowej COP oraz na portalu wraz z podaniem uzasadnienia oraz terminu, od którego są stosowane.

§ 21

DEFINICJE I SKRÓTY

- 1) alokacja – kwota środków z EFRR przeznaczona na nabór;
- 2) Aplikacja WOD2021 – aplikacja wchodząca w skład systemu CST2021, za pośrednictwem której składane są wnioski o dofinansowanie;
- 3) beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 Rozporządzenia ogólnego;
- 4) EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 5) FEŁ2027, Program – Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- 6) Instytucja Pośrednicząca, IP FEŁ2027, IP, COP – zgodnie z art. 2 pkt 8 Rozporządzenia ogólnego - podmiot publiczny lub prywatny, za którego działania odpowiedzialność ponosi instytucja zarządzająca lub który wykonuje obowiązki lub zadania w imieniu takiej instytucji; Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, któremu IZ FEŁ2027 porozumieniem powierzyła zadania związane z wdrażaniem wybranych działań w ramach FEŁ2027;



- 7) Instytucja Zarządzająca, IZ FEL2027, IZ – podmiot, o którym mowa w art. 72 Rozporządzenia ogólnego; Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- 8) Komisja Oceny Projektów (KOP) – komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej, dalej „KOP”;
- 9) Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU) – oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku;
- 10) mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo (MŚP) – mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w załączniku I do Rozporządzenia 651/2014;
- 11) pomoc de minimis – pomoc udzielona na podstawie Rozporządzenia 1407/2013. Pomoc de minimis stanowi szczególną kategorię wsparcia udzielanego przez państwo, gdyż uznaje się, że ze względu na swą małą wartość nie powoduje ona zakłócenia konkurencji w wymiarze unijnym. W związku z powyższym nie stanowi ona de facto pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE, a w konsekwencji nie podlega obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej;
- 12) pomoc publiczna – pomoc spełniająca kryteria określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Pomocą publiczną jest wsparcie dla przedsiębiorstwa, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki: występuje transfer środków publicznych, podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną, wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów, grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE;
- 13) portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl;
- 14) produkcja podstawowa produktów rolnych – zgodnie z art. 2 pkt 9 Rozporządzenia 651/2014, oznacza wytwarzanie płodów ziemi i produktów pochodzących z chowu zwierząt, wymienionych w załączniku I do Traktatu, bez poddawania ich jakiegokolwiek dalszemu przetwarzaniu zmieniającemu właściwości tych produktów;
- 15) produkty rolne – zgodnie z art. 2 pkt 11 Rozporządzenia 651/2014, oznacza produkty wymienione w załączniku I do Traktatu, z wyjątkiem produktów rybołówstwa i akwakultury wymienionych w załączniku I do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r.;
- 16) projekt zakończony – projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez beneficjenta;
- 17) przedsiębiorstwo znajdujące się w trudnej sytuacji – przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia 651/2014;
- 18) przeniesienie – zgodnie z art. 2 pkt 61a) Rozporządzenia 651/2014, oznacza przeniesienie tej samej lub podobnej działalności lub jej części z zakładu na terenie jednej umawiającej się strony Porozumienia EOG (zakład pierwotny) do zakładu, w którym dokonuje się inwestycji objętej pomocą i który znajduje się na terenie innej umawiającej się strony Porozumienia EOG (zakład objęty pomocą). Przeniesienie występuje wówczas, gdy produkt lub usługa w zakładzie pierwotnym i zakładzie objętym pomocą służy przynajmniej częściowo do tych samych celów oraz zaspokaja wymagania lub potrzeby tej samej kategorii klientów oraz w jednym z pierwotnych zakładów beneficjenta w EOG nastąpiła likwidacja miejsc pracy związanych z taką samą lub podobną działalnością;

- 19) regionalna pomoc inwestycyjna – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 2 pkt 41 Rozporządzenia 651/2014, pomoc regionalną przyznawaną na inwestycję początkową lub inwestycję początkową na rzecz nowej działalności gospodarczej;
- 20) Regionalne Inteligentne Specjalizacje (w skrócie RIS) – specjalizacje określone w RSI LORIS 2030 oraz opracowanym na jej podstawie Wykazie Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych, przygotowane w procesie przedsiębiorczego odkrywania, z uwzględnieniem elastycznego systemu monitorowania specjalizacji regionalnych, pozwalającego na aktualizowanie zapisów RSI LORIS 2030 o informacje pochodzące ze sfery rynkowej. Do RIS zaliczamy: Nowoczesny przemysł włókienniczy i mody (w tym wzornictwo); Zaawansowane materiały budowlane; Medycyna, farmacja, kosmetyki; Energetyka, w tym odnawialne źródła energii; Innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze; Informatyka i telekomunikacja;
- 21) rozpoczęcie prac (rozpoczęcie realizacji projektu) – zgodnie z art. 2 pkt. 23 Rozporządzenia 651/2014 to rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności nie uznaje się za rozpoczęcie prac;
- 22) system CST2021 – Centralny System Teleinformatyczny 2021, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej, w którym rejestruje się i przechowuje w formie elektronicznej dane, zgodnie z art. 72 ust. 1 lit. e Rozporządzenia ogólnego;
- 23) strona internetowa IP – strona internetowa pod adresem www.cop.lodzkie.pl;
- 24) SZOP – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- 25) umowa o dofinansowanie – umowa zawarta między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania;
- 26) wnioskodawca – podmiot, który składa wniosek o dofinansowanie;
- 27) wniosek o dofinansowanie – formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, złożony przez wnioskodawcę w ramach naboru.

§ 22

PODSTAWA PRAWNA

W ramach niniejszego konkursu zastosowanie mają w szczególności:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwane Rozporządzeniem ogólnym;
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, zwane Rozporządzeniem EFRR;
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, dalej zwane Rozporządzeniem 651/2014;



- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis Tekst mający znaczenie dla EOG, zwane Rozporządzeniem 1407/2013;
- 5) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwana Ustawą wdrożeniową;
- 6) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 7) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 8) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 9) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 10) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 11) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, dalej zwana K.p.a.;
- 12) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 13) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- 14) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmocnienia trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027;
- 15) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022-2027;
- 16) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
- 17) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- 18) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- 19) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- 20) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
- 21) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
- 22) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027;
- 23) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;

- 24) Program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (FEŁ2027) przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r., zatwierdzony uchwałą ZWŁ nr 1119/22 z dnia 28 grudnia 2022 r. (FEŁ2027);
- 25) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, wersja SZOP.FELD.003, zatwierdzony uchwałą nr 260/23 ZWŁ z dnia 31 marca 2023 roku z późn. zm. (SZOP FEŁ2027).

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dofinansowanie projektu;

Załącznik nr 2a – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu;

Załącznik nr 2b – Instrukcja wypełniania szablonu analizy ekonomiczno-finansowej;

Załącznik nr 3 – Kryteria wyboru projektów;

Załącznik nr 4 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu;

Załącznik nr 5 – Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie;

Załącznik nr 6 – Wykaz Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych;

Załącznik nr 7 – Wskaźnik przedsiębiorczości (podmioty wpisane do rejestru REGON na 1000 ludności) w gminach województwa łódzkiego;

Załącznik nr 8 – Wpływ zakresu interwencji na cele klimatyczne;

Załącznik nr 9 – Zasady kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

Załącznik nr 10 – Informacje dodatkowe nt. kwot ryczałtowych.

