

Jaka jest trwałość projektu w zakresie uczestników występujących na II poziomie (garnotbiorców)

MŚP obowiązuje **trwałość** zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego, która dotyczy zachowania przez okres 3 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta utrzymania inwestycji w infrastrukturę lub inwestycji produkcyjnych lub miejsc pracy oraz w przypadku MŚP otrzymujących granty w zakresie internacjonalizacji przedsiębiorstw są zobowiązane do nieprzenoszenia działalności poza NUTS-2 czyli poza terytorium województwa łódzkiego (zasada ogólna).

Wnioskodawca ma obowiązek monitorowania prawidłowości wykorzystania wsparcia, co oznacza, że powinien dokonać kontroli weryfikującej spełnienie powyższego warunku przez przedsiębiorstwo (grantobiorcę).

Jakie są warunki ramowe dla uczestników biorących udział w naborze?

Możliwy typ podmiotów/osób uczestniczących w fazie inkubacji i rozwoju (I forma wsparcia) lub rozwoju (II forma wsparcia):

MŚP, prowadzące działalność gospodarczą (potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru) posiadające siedzibę na terenie województwa łódzkiego. W przypadku wyboru (I formy wsparcia) warunek prowadzenia przez MŚP działalności do 2 lat na rynku od daty rejestracji powinien być spełniony na dzień przystąpienia do projektu (podpisania umowy).

Wyłącznie w fazie inkubacji i rozwoju (I forma wsparcia) możliwe jest udzielanie MŚP pomocy w formie grantów.

W ramach fazy inkubacji i rozwoju, jak i rozwoju nie jest możliwe przyznanie pomocy uczestnikowi będącemu osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

Jeśli w ramach projektu wnioskodawca zakłada przyznawanie MŚP pomocy publicznej lub pomocy de minimis, konieczne jest zbadanie warunków udzielenia pomocy, np. stopnia wykorzystania limitu pomocy de minimis przez przedsiębiorstwo (uczestnika i podmioty tworzące z nim "jedno przedsiębiorstwo"), tak aby po udzieleniu wsparcia w ramach projektu nie został on przekroczony.

Pomoc de minimis nie może być udzielona w przypadku:

- przedsiębiorstw zajmujących się produkcją podstawową produktów rolnych,
- przedsiębiorstw prowadzących działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
- działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej.

Pomoc na usługi doradcze na rzecz MŚP nie może być udzielona w przypadku:

- przedsiębiorstw prowadzących działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
- działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych

produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej.

Jeśli uczestnik fazy inkubacji będący MŚP otrzyma pomoc w formie grantu (pomoc de minimis), ma obowiązek prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium województwa łódzkiego w sposób nieprzerwany przez okres co najmniej 12 miesięcy począwszy od dnia udzielenia pomocy. Oznacza to, że uczestnik w wymaganym okresie nie może zawiesić lub wyrejestrować działalności gospodarczej.

Nie oznacza to sytuacji, że po okresie 12 miesięcy grantobiorca może zlikwidować prowadzoną działalność – gdyż zgodnie z zasadami art. 65 rozporządzenia ogólnego, MŚP obowiązuje **trwałość** projektu, która dotyczy zachowania przez okres 3 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

Wnioskodawca ma obowiązek monitorowania prawidłowości wykorzystania wsparcia, co oznacza, że powinien dokonać kontroli weryfikującej spełnienie powyższego warunku przez przedsiębiorstwo – uczestnika fazy inkubacji.

Rekrutacja uczestników

Wnioskodawca powinien opisać we wniosku ramowe zasady rekrutacji uczestników do projektu.

Minimalne wymogi dotyczące rekrutacji:

1. Nabór uczestników powinien być oparty na przejrzystych zasadach. Należy przygotować regulamin rekrutacji. Do regulaminu należy załączyć co najmniej formularz rekrutacyjny, kryteria rekrutacji, minimalny wzór umowy o powierzenie grantu. Kryteria rekrutacji mogą mieć charakter formalny i merytoryczny.
2. Kryteria formalne mogą obejmować np.:
 - a) kwalifikowalność uczestnika,
 - b) kompletność wypełnienia formularza rekrutacyjnego,
 - c) ocenę (na podstawie oświadczenia), czy zgłaszany pomysł biznesowy nie był przedmiotem jakiejkolwiek prowadzonej bądź zakończonej przez pomysłodawcę działalności gospodarczej i czy nie jest oceniany w innym podobnym projekcie,
 - d) ocenę, czy zgłaszany pomysł biznesowy nie dotyczy działalności gospodarczej wykluczonej z możliwości przyznania pomocy de minimis na mocy Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
3. Kryteria merytoryczne mogą dotyczyć np.:
 - a) innowacyjności pomysłu,
 - b) realności wdrożenia przedsięwzięcia,
 - c) niezbędności rozumianej jako istnienie zapotrzebowania na produkt lub usługę,
 - d) przygotowania pomysłodawcy do realizacji zgłoszonego pomysłu,

- e) zgodności pomysłu biznesowego z RIS,
- 4. Kryteria oceny mogą mieć charakter dostępu lub punktowy. Należy opisać znaczenie kryterium oraz metodę oceny.
- 5. Dokumenty rekrutacyjne powinny być napisane prostym, przejrzystym językiem i spełniać zasady dostępności.

Faza inkubacji kończy się opracowaniem i zatwierdzeniem planu akceleracji (plan akceleracji dot. fazy inkubacji).

Plan akceleracji zawiera cele rozwojowe dla uczestnika programu (mieralne i niemieralne efekty realizacji programu, np. kamienie milowe dla rozwoju modelu biznesowego) oraz wykaz kosztów (ze wskazaniem nazwy kosztu, jego charakterystyki, uzasadnienia, wartości oraz kwoty dofinansowania). Plan akceleracji jest zatwierdzany przez osoby dysponujące odpowiednią wiedzą i doświadczeniem, gwarantujące bezstronność w procesie oceny i poufność w zakresie informacji ujawnianych przez uczestnika programu.

Wnioskodawca powinien zapewnić, aby wydatki dokonywane przez grantobiorców były ponoszone zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

Grant może obejmować wydatki tylko na inwestycje w **technologie Przemysłu 4.0 oraz w zakresie internacjonalizacji przedsiębiorstw**.

Inwestycje w technologie Przemysłu 4.0, rozumianego jako zmiany polegające przede wszystkim na automatyzacji, robotyzacji i cyfryzacji przedsiębiorstw, zwiększeniu wykorzystania systemów procesowych, przestawieniu firm na cyfrowy łańcuch dostaw.

Internacjonalizacja przedsiębiorstw rozumiana jako działania zmierzające do zwiększenia skali potencjału eksportowego firm z sektora MŚP, polegające na promocji oferty MŚP, udziale w imprezach wystawienniczych, targach i misjach gospodarczych, organizacji i udziale w przedsięwzięciach ukierunkowanych na promocję potencjału eksportowego firm z sektora MŚP oraz tworzeniu warunków dla rozwoju przedsiębiorczości oraz obsługi inwestora).

Wnioskodawca powinien opisać we wniosku ramowe zasady przyznawania grantów uczestnikom projektu (w tym szacowaną średnią wartość grantów, liczbę grantobiorców) oraz zasad ich rozliczania. Zasady przyznawania i rozliczania grantów, wzór umowy o powierzenie grantu powinny być znane uczestnikom projektu już na etapie rekrutacji. Wnioskodawca może wymagać od uczestnika projektu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Minimalny wzór umowy o powierzenie grantu stanowi załącznik do wzoru umowy o dofinansowanie projektu w ramach Załącznika nr 4 do Regulaminu naboru.

Umowa powinna określać w szczególności:

- 1) cel projektu grantowego i zadania grantobiorcy objęte grantem;
- 2) kwotę grantu i wkładu własnego grantobiorcy;

- 3) warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez grantobiorcę;
- 4) zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego;
- 5) zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez beneficjenta projektu grantowego lub uprawnione podmioty.

Po zakończeniu etapu akceleracji wnioskodawca przygotowuje wspólnie z uczestnikiem projektu raport na zakończenie, w którym proponowane są działania na kolejne 12 miesięcy (poza projektem), a także dokonywana jest ocena otrzymanego wsparcia i poziomu zadowolenia uczestnika z udziału w projekcie np. w zakresie zwiększenia dostępu do wysokojakościowych usług świadczonych przez Instytucje Otoczenia Biznesu lub Ośrodki Innowacji, nabycia nowych kompetencji czy pokonania barier w prowadzeniu firmy. Wyniki tej oceny posłużą ewaluacji programu.