

**Regulamin wyboru projektów dla naboru numer FELD.01.06-IP.02-001/23
w ramach Działania FELD.01.06 Inwestycje w MŚP – IF
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego
2021-2027**

Spis treści

1. Podstawy prawne i dokumenty programowe	4
1.1 Regulacje unijne	4
1.2 Regulacje krajowe	4
1.3 Dokumenty i wytyczne	5
2. Definicje i skróty	6
3. Podstawowe informacje o naborze	10
3.1 Informacje o naborze	10
3.2 Zmiany Regulaminu	10
3.3 Alokacja przeznaczona na nabór	11
3.4 Termin i forma złożenia wniosku	11
3.5 Komunikacja pomiędzy COP a wnioskodawcą	12
3.6 Anulowanie złożonego wniosku	12
4. Wymagania szczegółowe dla podmiotu wdrażającego fundusz powierniczy	13
4.1 Podmiot uprawniony	13
4.2 Cel postępowania	13
4.3 Kluczowe limity i ograniczenia w zakresie projektu	13
4.4 Wskaźniki w projekcie	13
5. Wymagania szczegółowe dla ostatecznych odbiorców	13
5.1 Podmioty uprawnione	13
5.2 Cele inwestycji końcowych	13
5.3 Typy finansowanych inwestycji końcowych	14
5.4 Kluczowe limity, ograniczenia i preferencje w zakresie inwestycji końcowych	14
5.5 Lokalizacja inwestycji końcowych	15
6. Zasady finansowania projektu	15
6.1 Rodzaj i zasady wsparcia (pomoc de minimis/pomoc publiczna/bez pomocy)	15
6.2 Poziomy i kwoty dofinansowania projektu	15
6.3 Zasady kwalifikowalności	15
6.4 Wydatki kwalifikowalne	15
6.5 Łączenie Instrumentów Finansowych z dotacją	16
7. Procedura oceny	16
7.1 Zasady ogólne	16
7.2 Ocena formalna i merytoryczna	16
7.3 Udział ekspertów w procesie oceny	18
8. Wybór projektów do dofinansowania	18

8.1	Zakończenie oceny i wybór projektów do dofinansowania	18
9.	Warunki zawarcia umowy o finansowanie	18
9.1	Dopuszczalne zmiany przed zawarciem umowy o finansowanie	18
9.2	Czynności poprzedzające zawarcie umowy o finansowanie	18
9.2.1	Rejestracja w SL2021 Projekty	18
9.2.2	Dokumenty wymagane przed podpisaniem umowy o finansowanie	19
9.2.3	Przesłanki, mogące skutkować odmową podpisania umowy o finansowanie	19
9.2.4	Skierowanie do ponownej oceny.....	20
9.3	Podpisanie umowy o finansowanie	20
10.	Procedura odwoławcza	20
11.	Unieważnienie postępowania	20
12.	Załączniki.....	21



1. Podstawy prawne i dokumenty programowe

1.1 Regulacje unijne

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231/159 z 30.06.2021 r.), dalej zwane **Rozporządzeniem ogólnym**;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231/60 z 30.06.2021 r.), dalej zwane **Rozporządzeniem EFRR**;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193/1 z 30.07.2018 r., z późn.zm.), dalej zwane **Rozporządzeniem finansowym**;
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r., z późn. zm.), dalej zwane **Rozporządzeniem 651/2014**;
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r., z późn. zm.), dalej zwane **Rozporządzeniem 1407/2013**;
- Rozporządzenie Rady (WE, EURATOM) Nr 2988/95 z dnia 18 grudnia 1995 r. w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz. Urz. UE L 312/1 z 23.12.1995 r.);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r., z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady (UE) 2015/1588 z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (Dz. Urz. UE L 248/1 z 24.09.2015 r., z późn. zm.);
- Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012 r., z późn. zm.);
- Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 262/1 z 19.07.2016 r.).

1.2 Regulacje krajowe

- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), dalej zwana **Ustawą wdrożeniową**;
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120);
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, z późn. zm.);



- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 743, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902);
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2000, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 225 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2021 r., poz. 2179);
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022, poz. 2055);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 312, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i polityki regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 2062).

1.3 Dokumenty i wytyczne

- Porozumienie z dnia 13 kwietnia 2023 r. w sprawie powierzenia Centrum Obsługi Przedsiębiorcy zadań związanych z realizacją Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- Strategia Rozwoju Województwa Łódzkiego 2030 r.;
- Regionalna Strategia Innowacji dla Województwa Łódzkiego – LORIS 2030;
- Ewaluacja ex ante w zakresie instrumentów finansowych dla Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2027 - ocena ex-ante instrumentów finansowych przeprowadzona na zlecenie Instytucji Zarządzającej zgodnie z art. 58 ust. 3 Rozporządzenia Ogólnego, dalej zwana **Oceną ex ante**;
- program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C(2022) 9072 z dnia 5 grudnia 2022 r., dalej zwany **FEŁ2027**;
- Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, zatwierdzony uchwałą nr 260/23 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 31 marca 2023 r. (z późn. zmianami), dalej zwany **SZOP**;
- Definicje wskaźników zawartych w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- Kryteria wyboru projektów wdrażanych w formie Instrumentów Finansowych dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (EFRR), przyjęte przez Komitet Monitorujący, dalej zwane **Kryteriami wyboru projektów**;
- Zasady kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, dalej zwane **Zasadami kwalifikowania wydatków**;
- Strategia Inwestycyjna dla wdrażania Instrumentów Finansowych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 przyjęta Uchwałą nr 0447/23 ZWŁ z dnia 30 maja 2023 r., dalej zwana **Strategią Inwestycyjną**;
- Umowa partnerstwa na lata 2021-2027, zatwierdzona decyzją wykonawczą KE C(2022)4640 z dnia 30 czerwca 2022 r., dalej zwana **Umową partnerstwa**;

- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 wraz z załącznikiem nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027;
- Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.

2. Definicje i skróty

alokacja – kwota środków z EFRR przeznaczona na nabór;

beneficjent – beneficjent w rozumieniu art. 2 pkt 9 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 2 pkt 1 Ustawy wdrożeniowej, w kontekście instrumentów finansowych – podmiot wdrażający instrument finansowy, o którym mowa w art. 2 ust. 22, realizujący zadania funduszu powierniczego, o którym mowa w art. 2 pkt 20 Rozporządzenia ogólnego;

BGK – Bank Gospodarstwa Krajowego;

CST2021 – Centralny System Teleinformatyczny 2021, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 Ustawy wdrożeniowej, w którym rejestruje się i przechowuje w formie elektronicznej dane, zgodnie z art. 72 ust. 1 lit. e Rozporządzenia ogólnego;

dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

dni/dzień – ilekroć w Regulaminie mówi się o „dniu” lub „dniach”, rozumie się przez to dni robocze;

dofinansowanie – dofinansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 3 Ustawy wdrożeniowej - finansowanie UE, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu;

EBC – Europejski Bank Centralny;

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

FEŁ2027, Program – Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

fundusz powierniczy – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 20 Rozporządzenia ogólnego, oznacza fundusz utworzony na odpowiedzialność instytucji zarządzającej w ramach co najmniej jednego programu w celu wdrażania co najmniej jednego funduszu szczegółowego;

fundusz szczegółowy – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 21 Rozporządzenia ogólnego, oznacza fundusz, za pomocą którego fundusz powierniczy dostarcza produkty finansowe ostatecznym odbiorcom – fundusz ustanowiony przez partnera finansującego w ramach umowy operacyjnej;

GOZ – gospodarka o obiegu zamkniętym;

Instrument Finansowy, IF – forma wsparcia udzielanego Ostatecznym Odbiorcom, zgodnie z art. 2 pkt 16 Rozporządzenia Ogólnego;

Instytucja Pośrednicząca, IP FEŁ2027, IP, COP – zgodnie z art. 2 pkt 8 Rozporządzenia Ogólnego – podmiot publiczny lub prywatny, za którego działania odpowiedzialność ponosi instytucja zarządzająca lub który wykonuje obowiązki lub zadania w imieniu takiej instytucji; Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, któremu IZ

FEŁ2027 porozumieniem powierzyła zadania związane z wdrażaniem m.in. instrumentów finansowych w ramach FEŁ2027;

Instytucja Zarządzająca, IZ FEŁ2027, IZ – podmiot, o którym mowa w art. 72 Rozporządzenia Ogólnego; Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

inwestycja końcowa – oznacza przedsięwzięcie realizowane przez ostatecznego odbiorcę, na które przeznaczone jest wsparcie w postaci produktu finansowego udzielane na podstawie umowy inwestycyjnej;

KE – Komisja Europejska;

Komitet Monitorujący, KM FEŁ2027 – komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 Rozporządzenia ogólnego – Komitet Monitorujący Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, powołany uchwałą nr 160/23 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 23 lutego 2023 r.;

Kontrakt Programowy dla Województwa Łódzkiego – umowa między Województwem Łódzkim i Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej, która stanowi podstawę do negocjacji z Komisją Europejską Programu Regionalnego „Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027”;

KOP – Komisja Oceny Projektów, tj. komisja o której mowa w art. 53 Ustawy wdrożeniowej, powołana do oceny projektów;

kwalfikowany podpis elektroniczny – zgodnie z art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE, zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego, gdzie podpis elektroniczny oznacza dane w postaci elektronicznej, które są dołączone lub logicznie powiązane z danymi w postaci elektronicznej, i które użyte są przez podpisującego jako podpis;

MŚP – należy przez to rozumieć odpowiednio mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w załączniku I do Rozporządzenia 651/2014;

nabór – okres, w którym wnioskodawcy mogą składać wnioski o dofinansowanie;

nieprawidłowość – zgodnie z art. 2 pkt 17 Ustawy wdrożeniowej, na podstawie art. 2 pkt 31 Rozporządzenia ogólnego, oznacza każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem;

operacja – zgodnie z art. 2 pkt 4 Rozporządzenia ogólnego oznacza w kontekście Instrumentów Finansowych – wkład z programu do Instrumentu Finansowego oraz późniejsze wsparcie finansowe udzielane na rzecz ostatecznych odbiorców z tego Instrumentu Finansowego;

opłaty za zarządzanie – na podstawie art. 2 pkt 26 Rozporządzenia ogólnego, oznaczają cenę za świadczone usługi, określoną w umowie o finansowanie między Instytucją Pośredniczącą a podmiotem wdrażającym fundusz powierniczy; oraz w stosownych przypadkach, między podmiotem wdrażającym fundusz powierniczy a podmiotem wdrażającym fundusz szczegółowy;

ostateczny odbiorca, OO – podmiot otrzymujący wsparcie w postaci produktu finansowego w ramach umowy inwestycyjnej na inwestycję końcową, o którym mowa w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Ogólnego;

partner finansujący, PF – podmiot wdrażający Instrument Finansowy w rozumieniu art. 2 pkt 22 Rozporządzenia Ogólnego, w tym bank, instytucja finansowa, fundusz inwestycyjny (włączając jednostki specjalnego przeznaczenia) lub inny podmiot, publiczny lub prywatny, wybrany przez BGK zgodnie z postanowieniami umowy o finansowanie w celu wdrażania funduszu szczegółowego;

podmiot wdrażający fundusz powierniczy – BGK;

podwójne finansowanie – niedozwolone finansowanie, określone w Podrozdziale 2.3 pkt 2 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*;

pomoc de minimis – pomoc przyznawana na podstawie Rozporządzenia 1407/2013;

pomoc publiczna – pomoc sektorowa udzielana na podstawie Rozporządzenia 651/2014, tj. pomoc spełniająca łącznie następujące warunki:

- a) jest przyznawana przedsiębiorstwom przez państwo lub pochodząca ze środków państwowych,
- b) jest udzielana na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku,
- c) ma charakter selektywny (jest dostępna wyłącznie dla ograniczonej grupy beneficjentów i/lub sektorów gospodarki),
- d) grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję i wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi UE;

portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b Rozporządzenia ogólnego – portal Funduszy Europejskich na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl;

projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 Ustawy wdrożeniowej – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych w ramach programu (EFRR) – projekt objęty wnioskiem o dofinansowanie, złożonym przez BGK w ramach działania FELD.01.06 Inwestycje w MŚP - IF;

postępowanie – zgodnie z wykazem pojęć, zawartym w *Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027*, postępowanie w zakresie wyboru projektów, obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania;

produkt finansowy – środek wsparcia finansowego mogący przybrać formę, np. pożyczki, poręczenia, inwestycji kapitałowych lub quasi-kapitałowych, pożyczki z umorzeniem kapitału, pożyczki z dotacją, zgodny z parametrami określonymi w Strategii Inwestycyjnej, oferowany przez PF na rzecz OO na warunkach określonych w umowie operacyjnej;

Regulamin – Regulamin naboru nr FELD.01.06-IP.02-001/23, w ramach Działania FELD.01.06 Inwestycje w MŚP – IF, sporządzony zgodnie z art. 51 Ustawy wdrożeniowej;

SL2021 Projekty – aplikacja wspierająca realizację projektów, wchodząca w skład CST2021, tj. systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 2 pkt 29 Ustawy wdrożeniowej.

SZOP – dokument, o którym mowa w art. 2 pkt 31 Ustawy wdrożeniowej, przygotowany i przyjęty przez IZ, określający w szczególności zakres działań realizowanych w ramach poszczególnych priorytetów Programu; Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

UE – Unia Europejska;

umowa inwestycyjna – umowa zawarta pomiędzy PF a OO w celu wsparcia inwestycji końcowej z wykorzystaniem produktu finansowego;

umowa o finansowanie – umowa, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a) Ustawy wdrożeniowej oraz w art. 59 ust. 5 lit Rozporządzenia ogólnego, określająca zasady i warunki wkładów z programu do IF, zawierana między należycie umocowanymi przedstawicielami IP/IZ i podmiotu wdrażającego fundusz powierniczy;

umowa operacyjna – umowa zawarta pomiędzy BGK a partnerem finansującym w celu wdrażania funduszu szczegółowego;

wniosek – wniosek o dofinansowanie projektu (formularz wniosku wraz z załącznikami), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt Kryteriów wyboru projektów, złożony przez wnioskodawcę w wersji elektronicznej za pośrednictwem WOD2021;

wnioskodawca – BGK;

WOD2021 – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w CST2021, za pośrednictwem której wnioskodawca składa wniosek;

wskaźniki – wskaźniki produktu i rezultatu określone w Strategii Inwestycyjnej, wynikające z FEŁ2027 i SZOP, wraz z definicjami przyjętymi przez ZWŁ,

wydatki kwalifikowalne – wydatki poniesione w związku z realizacją projektu, spełniające wszystkie warunki pozwalające uznać je za kwalifikowalne w rozumieniu art. 68 Rozporządzenia Ogólnego, określone w: FEŁ2027, SZOP, regulaminie, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności, Zasadach kwalifikowania wydatków;

ZWŁ – Zarząd Województwa Łódzkiego.



3. Podstawowe informacje o naborze

3.1 Informacje o naborze

1. Wybór projektu dokonywany jest w sposób niekonkurencyjny.
2. Instytucja może wybierać projekty w sposób niekonkurencyjny, jeżeli zaistnieją łącznie dwie przesłanki z art. 44 ust. 2 Ustawy wdrożeniowej. W przedmiotowym naborze z uwagi na spełnienie dwóch przesłanek z ww. art. 44 Ustawy wdrożeniowej, tj. wnioskodawca, ze względu na charakter i cel projektu, jest jednoznacznie określony przed rozpoczęciem postępowania oraz projekt będzie realizowany w formie Instrumentu Finansowego, w przedmiotowym naborze ma zastosowanie sposób niekonkurencyjny wyboru projektów.
3. Nabór ma charakter zamknięty, co oznacza, że jest ograniczony datą rozpoczęcia i zakończenia, i tylko w tym terminie możliwe jest składanie wniosków.
4. Postępowanie przeprowadzane jest jawnie, z zapewnieniem dostępu do informacji o danym postępowaniu i informacji o podjętych w ramach danego postępowania rozstrzygnięciach.
5. COP udziela wyjaśnień poprzez:
 - konsultacje elektroniczne, pytania należy przysyłać na adres e-mail: info@cop.lodzkie.pl,
 - konsultacje telefoniczne pod numerem tel.: 42 230 15 55/56,
 - konsultacje pisemne, pytania należy przysyłać pocztą tradycyjną na adres:
Centrum Obsługi Przedsiębiorcy,
ul. Moniuszki 7/9,
90-101 Łódź.
6. Niezależnie od faktu, czy dane postępowanie się zakończyło, COP na wniosek wnioskodawcy, udziela informacji ogólnych o postępowaniu, w którym uczestniczy wnioskodawca, udziela informacji związanych z udziałem tego wnioskodawcy w postępowaniu, jak również zapewnia wnioskodawcy, na jego wniosek, możliwość dostępu do dokumentów dotyczących oceny jego projektu, z zachowaniem anonimowości osób oceniających.
7. Dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawcę nie podlegają udostępnieniu w trybie przepisów Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
8. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez COP w związku z oceną projektu nie podlegają do czasu zakończenia postępowania udostępnieniu w trybie przepisów Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
9. Dostęp do informacji przedstawionych przez wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem zapewnienia poufności i ochrony informacji, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

3.2 Zmiany Regulaminu

1. Regulamin może ulegać zmianom do czasu zakończenia postępowania.
2. Zmiany nie mogą dotyczyć wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu, chyba, że konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych.
3. Zmiana Regulaminu w zakresie Kryteriów wyboru projektów możliwa jest wyłącznie, jeżeli w ramach danego postępowania nie został złożony żaden wniosek.

4. W przypadku zmiany Regulaminu, COP udostępnia wnioskodawcy zmieniony Regulamin wraz z uzasadnieniem zmiany i terminem od którego zmiany są stosowane w taki sam sposób, w jaki nastąpiło pierwotne udostępnienie.
5. W przypadku zmiany Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 3, jeśli w naborze złożono wniosek, COP niezwłocznie i indywidualnie informuje wnioskodawcę o tym fakcie drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w złożonym wniosku o dofinansowanie.
6. Ponadto, w przypadku zmiany Regulaminu w zakresie Kryteriów wyboru projektów, o czym mowa w ust. 3, termin naboru odpowiednio ulega wydłużeniu.

3.3 Alokacja przeznaczona na nabór

1. Wkład finansowy na rzecz Instrumentów Finansowych, stanowiący dofinansowanie projektu, wnoszony do funduszu powierniczego z EFRR wynosi 113 557 298,00 EUR, co stanowi równowartość 513 676 437,50 PLN.
2. Kwota alokacji określona w ust. 1 w EUR została przeliczona na PLN na podstawie kursu EBC z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zatwierdzono Regulamin¹.
3. Wybór do dofinansowania w ramach danego postępowania odbywa się w granicach dostępnych środków, po ponownym przeliczeniu alokacji z EUR na PLN wg kursu EBC z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonywany będzie wybór.
4. Kwota dostępnej alokacji podlega również przeliczeniu z EUR na PLN przed podpisaniem umowy o finansowanie wg kursu EBC z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc zawarcia umowy.

3.4 Termin i forma złożenia wniosku

1. Wniosek składa się wyłącznie w formie elektronicznej (dokumentacja aplikacyjna) na podstawie art. 52 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej.
2. Wniosek o dofinansowanie oraz załączniki składa się wyłącznie za pośrednictwem WOD2021, dostępnym na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl>. Załączniki do wniosku stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie w WOD2021.
3. COP udostępnia wniosek do wypełnienia w WOD2021 w dniu rozpoczęcia naboru.
4. Wniosek należy wypełnić i złożyć zgodnie z instrukcją zawartą w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
5. Instrukcje związane z techniczną obsługą WOD2021 stanowią Załączniki nr 2 i 3 do Regulaminu.
6. Informacja w zakresie obligatoryjnych załączników do wniosku znajduje się w Załączniku nr 1 do Regulaminu. Ww. instrukcja zawiera również opis wymogów, jakie muszą spełniać załączniki.
7. Każdy załącznik składany do wniosku musi zostać podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, co oznacza, że aby wnioskodawca mógł aplikować i złożyć dokumenty spełniające wymogi Regulaminu musi posiadać ww. elektroniczny podpis kwalifikowany.
8. Zgodnie z art. 47 Ustawy wdrożeniowej COP może wymagać od wnioskodawcy oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny. Zgodnie z *Wytocznymi dotyczącymi wyboru projektów na lata 2021-2027*, aby ww. oświadczenia spełniły wymogi, o których mowa w art. 47 Ustawy wdrożeniowej muszą być opatrzone klauzulą: „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”, o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń oraz podpisane podpisem kwalifikowanym.
9. Załączniki wypełniane przez wnioskodawcę na wzorach udostępnianych przez COP oraz oświadczenia załączane do wniosku jako załączniki stanowią oświadczenia, o których mowa w ust. 8 i podpisanie ich jest

¹ Kurs z 30 maja 2023 r., 1 EUR = 4,5235 PLN.

wymogiem wynikającym z przepisów prawa. W przypadku pozostałych załączników, stanowiących kopie dokumentów (np. sprawozdań finansowych), podpisanie się pod dokumentem kwalifikowanym podpisem elektronicznym oznacza potwierdzenie go za zgodność z oryginałem.

10. COP, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi wyboru projektów na lata 2021-2027* (Rozdział 7 punkt 17 w związku z art. 52 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej) nie może przyjąć wniosku złożonego w inny sposób (np. w wersji papierowej), niż sposób, o którym mowa w ust. 2. Wniosek złożony w innej formie niż w WOD2021 nie będzie poddany ocenie.
11. Wniosek należy złożyć w WOD2021 w terminie od 17.07.2023 r. do 28.07.2023 r.
12. COP może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu, o którym mowa w ust. 11.
13. COP może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu zakończenia naboru, w szczególności gdy:
 - a. wystąpi awaria WOD2021/CST2021;
 - b. wartość wnioskowanego wsparcia w złożonym w ramach naboru wniosku nie wyczerpuje alokacji przeznaczonej na nabór;
 - c. zwiększeniu ulegnie alokacja przeznaczona na nabór;
 - d. zmianie ulegną przepisy prawa, mające wpływ na regulacje zawarte w Regulaminie, ale nieskutkujące koniecznością anulowania naboru;
 - e. zmianie ulegną Kryteria wyboru projektów, z zastrzeżeniem, że w ramach naboru nie złożono żadnego wniosku.
14. W przypadku zmiany terminu naboru zmianie ulega Regulamin, zgodnie z Podrozdziałem 3.2.
15. Po złożeniu przez wnioskodawcę w ramach naboru wniosku w WOD2021 otrzymuje on status „Przesłany”. Pojawia się również informacja o nadanym numerze wniosku i sumie kontrolnej, a także data i czas złożenia wniosku.

3.5 Komunikacja pomiędzy COP a wnioskodawcą

1. Komunikacja pomiędzy COP a wnioskodawcą (z wyłączeniem ewentualnego pisma dotyczącego negatywnej oceny lub pisma dotyczącego odmowy podpisania umowy o finansowanie), odbywa się:
 - a. na etapie naboru (po złożeniu wniosku), na etapie oceny i na etapie wyboru do dofinansowania - za pośrednictwem WOD2021 i/lub drogą mailową na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku, jako adres do komunikacji;
 - b. na etapie po wyborze projektu do dofinansowania (z wyłączeniem przypadku, gdy projekt skierowany jest do ponownej oceny) – za pośrednictwem SL2021 Projekty.
2. Szczegółowe informacje o danej ścieżce komunikacji (WOD2021, e-mail, SL2021 Projekty) znajdują się każdorazowo przy opisie poszczególnych procedur i czynności, opisanych w Regulaminie.
3. Pismo dotyczące negatywnej oceny lub pismo dotyczące odmowy podpisania umowy o finansowanie wysyłane są w formie pisemnej, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

3.6 Anulowanie złożonego wniosku

1. Wnioskodawca w aplikacji WOD2021, na każdym etapie po złożeniu wniosku, do czasu podpisania umowy o finansowanie, ma możliwość anulowania złożonego wniosku, bez podania przyczyny.
2. Anulowanie wniosku na etapie naboru jest równoznaczne z wycofaniem danego wniosku z naboru. W takim przypadku do czasu zakończenia naboru wnioskodawca może ponownie złożyć wniosek.
3. Anulowanie wniosku na etapie oceny jest równoznaczne z wycofaniem wniosku z oceny i wnioskodawca nie będzie miał możliwości złożenia wniosku ponownie lub przywrócenia go do oceny.
4. Anulowanie wniosku po zakończeniu oceny wniosku, jednak przed podpisaniem umowy o finansowanie jest równoznaczne z rezygnacją z podpisania umowy o finansowanie.

5. Szczegółowe zasady postępowania w celu anulowania wniosku znajdują się w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

4. Wymagania szczegółowe dla podmiotu wdrażającego fundusz powierniczy

4.1 Podmiot uprawniony

W przypadku przedmiotowego naboru podmiotem uprawnionym do aplikowania jest Bank Gospodarstwa Krajowego, jako podmiot wdrażający fundusz powierniczy, który został jednoznacznie określony na podstawie art. 44 ust. 2 pkt 3 Ustawy wdrożeniowej, w oparciu o możliwość udzielenia bezpośredniego zamówienia na wdrażanie instrumentu finansowego wskazaną w art. 59 ust. 3 lit. c Rozporządzenia ogólnego.

4.2 Cel postępowania

Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektu w ramach Działania FELD.01.06 Inwestycje w MŚP - IF, przyczyniającego się do realizacji Celu szczegółowego „1(iii) wzmacnianie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP, w tym poprzez inwestycje produkcyjne”, wskazanego w FEŁ2027, poprzez udzielenie ostatecznym odbiorcom wsparcia w formie Instrumentów Finansowych (pożyczek oraz dotacji w ramach jednej operacji Instrumentu Finansowego), za pośrednictwem wybranych w tym celu podmiotów wdrażających fundusze szczegółowe (partnerów finansujących).

4.3 Kluczowe limity i ograniczenia w zakresie projektu

1. Wsparcie nie może być udzielone w zakresie w jakim jest wykluczone w art. 1 ust. 2-5 Rozporządzenia 651/2014 oraz w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia 1407/2013.
2. Wsparcie musi być zgodne z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*.

4.4 Wskaźniki w projekcie

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu oraz rezultatu określonych w Załączniku nr 8 do Regulaminu - Strategii Inwestycyjnej, w sposób opisany w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Definicje wskaźników znajdują się w Załączniku nr 5 do Regulaminu.

5. Wymagania szczegółowe dla ostatecznych odbiorców

5.1 Podmioty uprawnione

Ostateczni odbiorcy: MŚP.

5.2 Cele inwestycji końcowych

Dla osiągnięcia celu dotyczącego wzrostu i konkurencyjności sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw realizowane będą działania w zakresie wsparcia inwestycji w MŚP, w szczególności zwiększających ich zaawansowanie technologiczne i zdolność do wdrażania innowacji oraz stymulowania popytu na innowacje ze strony MŚP i społeczeństwa. Wsparcie w formie IF przewiduje się dla inwestycji w MŚP zwiększających ich zdolności produkcyjne oraz rozwiązań w zakresie efektywności energetycznej, jak również dla rozwiązań cyfrowych w przedsiębiorstwach o mniej specjalistycznym charakterze (np. oprogramowania biurowego, księgowego, systemów operacyjnych). Wsparcie w formie IF (lub IF z dotacjami) przewidziano dla wdrożenia wyników prac B+R w zakresie gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ).

5.3 Typy finansowanych inwestycji końcowych

1. Wsparcie inwestycji w MŚP zwiększających ich zdolności produkcyjne.
2. Wdrożenie rozwiązań w zakresie gospodarki o obiegu zamkniętym.

5.4 Kluczowe limity, ograniczenia i preferencje w zakresie inwestycji końcowych

1. Finansowanie inwestycji końcowych jest możliwe wyłącznie, jeżeli są one finansowo wykonalne i nie uzyskują wystarczającego finansowania ze źródeł rynkowych, zgodnie z Podrozdziałem 3.9 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
2. Wydatki kwalifikowalne w ramach wsparcia na rzecz ostatecznych odbiorców mogą obejmować jedynie te elementy inwestycji końcowej, które w dniu zawarcia umowy inwestycyjnej nie zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone.
3. W przypadku, gdy wsparcie w zakresie inwestycji końcowej stanowi pomoc publiczną muszą zostać spełnione warunki określone w Rozporządzeniu ogólnym, Rozporządzeniu EFRR, Rozporządzeniu 651/2014.
4. W przypadku, gdy wsparcie w zakresie inwestycji końcowej stanowi pomoc de minimis muszą zostać spełnione warunki określone w Rozporządzeniu ogólnym, Rozporządzeniu EFRR oraz Rozporządzeniu 1407/2013.
5. Wsparcie inwestycji końcowych, stanowiące pomoc publiczną i pomoc de minimis, nie może być udzielone w zakresie w jakim jest wykluczone w art. 1 ust. 2-5 Rozporządzenia 651/2014 oraz w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia 1407/2013.
6. Kwalifikowalność inwestycji końcowych uzależniona jest od zgodności z Regulaminem, SZOP, FEL2027, *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, *Zasadami kwalifikowania wydatków* oraz wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego.
7. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków, rozumiane zgodnie z Podrozdziałem 2.3 (Wydatki niekwalifikowalne) punkt 2 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
8. Inwestycje końcowe muszą być zgodne z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*.
9. W ramach typu projektu, o którym mowa w Podrozdziale 5.3 ust. 2 Regulaminu, przewiduje się zastosowanie dotacji w ramach Instrumentu Finansowego.

Wdrożenie rozwiązań w zakresie gospodarki o obiegu zamkniętym będzie wspierane z wykorzystaniem IF, z możliwością zastosowania komponentu dotacyjnego, przy czym komponent dotacyjny będzie miał zastosowanie tylko do działań przedinwestycyjnych. Jako działania przedinwestycyjne w zakresie GOZ możliwe będą np. prace koncepcyjne związane z etapem ekoprojektowania produktów i opakowań, wsparcie doradczo-szkoleniowe, audyty środowiskowe, analizy techniczne i ekonomiczne, np. w zakresie LCA², PEF³, ETV⁴).

² Zgodnie z mapą drogową Transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym - LCA (life cycle assessment), czyli środowiskowa ocena cyklu życia, stanowi jedno z podejść do oceny oddziaływania na środowisko produktu lub działalności gospodarczej.

³ Zgodnie ze sprawozdaniem technicznym Wspólnego Centrum Badawczego (JRC) – służby Komisji Europejskiej do spraw nauki i wiedzy Propozycje aktualizacji metody oznaczania śladu środowiskowego produktu (PEF) - ślad środowiskowy produktu (PEF) jest metodą opartą na ocenie cyklu życia (LCA) służącą ilościowemu określeniu oddziaływania produktów (towarów lub usług) na środowisko.

⁴ Zgodnie z SOR System Weryfikacji Technologii Środowiskowych (ETV) ukierunkowany jest na dostarczenie niezależnych i wiarygodnych informacji o innowacyjnych technologiach środowiskowych przez zweryfikowanie, czy deklaracje sprawności przedstawiane przez twórców i producentów technologii są kompletne, rzetelne i oparte na wiarygodnych wynikach badań.

5.5 Lokalizacja inwestycji końcowych

Inwestycje końcowe muszą być realizowane na terenie województwa łódzkiego.

6. Zasady finansowania projektu

6.1 Rodzaj i zasady wsparcia (pomoc de minimis/pomoc publiczna/bez pomocy)

Wnioskodawca zobowiązany jest do wykazania możliwości wystąpienia pomocy publicznej lub pomocy de minimis na każdym poziomie wdrażania. W przypadku przewidywanego występowania pomocy publicznej lub pomocy de minimis na poziomie umów operacyjnych i umów inwestycyjnych, wnioskodawca ma obowiązek zapewnić, aby umowy operacyjne zawierane z partnerami finansującymi zawierały m.in. zobowiązanie partnera finansującego do badania dopuszczalności udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis na rzecz ostatecznych odbiorców, a także zapewniania zgodności z właściwymi przepisami dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydawania stosownych zaświadczeń oraz składania sprawozdań i informacji o udzielonej pomocy do właściwych instytucji, zgodnie z zapisami umowy o finansowanie projektu.

6.2 Poziomy i kwoty dofinansowania projektu

1. Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środki EFRR) wynosi 85%, co stanowi kwotę 513 676 437,50 PLN, z zastrzeżeniem zapisów Podrozdziału 3.3 ust. 3 i 4 Regulaminu.
2. Minimalny wkład własny beneficjenta wynosi nie mniej niż 15% wydatków kwalifikowalnych w projekcie, co stanowi kwotę 90 648 786,81 PLN.

6.3 Zasady kwalifikowalności

1. Wydatki projektu kwalifikują się do wsparcia wyłącznie jeżeli zostały poniesione w okresie kwalifikowalności, natomiast okres kwalifikowalności wydatków jest tożsamy z okresem realizacji projektu.
2. Płatności na rzecz ostatecznych odbiorców kwalifikują się do wsparcia wyłącznie w przypadku gdy spełnione są wszystkie wymogi wynikające z Regulaminu, SZOP, FEŁ2027, *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, *Zasad kwalifikowania wydatków* oraz obowiązujących przepisów prawa unijnego i krajowego, w szczególności z uwzględnieniem możliwości wystąpienia pomocy publicznej, i/lub pomocy de minimis udzielanej ostatecznym odbiorcom.

6.4 Wydatki kwalifikowalne

1. Wydatki kwalifikowalne dla podmiotu wdrażającego fundusz powierniczy (BGK):
 - a. kwalifikowalne są płatności dla lub na rzecz ostatecznych odbiorców (zgodnie z Podrozdziałem 3.9.2 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*),
 - b. kwalifikowalne są płatności z tytułu opłat za zarządzanie poniesionych przez podmioty wdrażające Instrument Finansowy (zgodnie z Podrozdziałem 3.9.2 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*),
 - c. kwalifikowalne są wydatki poniesione zgodnie z *Zasadami kwalifikowania wydatków*.
2. Wydatki kwalifikowalne dla ostatecznych odbiorców:

Kwalifikowalne są wyłącznie inwestycje w rzeczowe aktywa trwałe oraz w wartości niematerialne i prawne oraz kapitał obrotowy, które uznaje się za finansowo wykonalne i które nie uzyskują wystarczającego finansowania ze źródeł rynkowych, z zastrzeżeniem w szczególności zapisów Podrozdziału 5.4 oraz pozostałych zapisów Regulaminu.

6.5 Łączenie Instrumentów Finansowych z dotacją

1. Instrumenty Finansowe mogą być łączone z dotacją w ramach jednej operacji.
2. Wsparcie programu w formie dotacji musi być bezpośrednio związane ze wsparciem z Instrumentu Finansowego i niezbędne dla danego Instrumentu Finansowego i nie może przekraczać wartości inwestycji wspieranych przez produkt finansowy (zgodnie z art. 58 ust. 5 Rozporządzenia ogólnego).
3. W zakresie kwalifikowalności, w przypadku łączenia wsparcia w ramach Instrumentu Finansowego z dotacją, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia ogólnego, Rozporządzenia EFRR oraz *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i Zasad kwalifikowania wydatków*.
4. Dotacje nie mogą być wykorzystywane do refundacji (tzn. spłaty) wsparcia otrzymanego z Instrumentów Finansowych. Instrumenty Finansowe nie mogą być wykorzystywane do prefinansowania dotacji.
5. Zgodnie z art. 58 ust. 6 Rozporządzenia ogólnego, w przypadku łączenia wsparcia, podmiot wdrażający fundusz powierniczy prowadzi oddzielną ewidencję dla każdego źródła wsparcia.

7. Procedura oceny

7.1 Zasady ogólne

1. Ocenie podlega wyłącznie wniosek złożony w WOD2021.
2. Oceny dokonują członkowie KOP będący pracownikami COP lub eksperci, zgodnie z art. 53 i 80 Ustawy wdrożeniowej.
3. Członkowie KOP muszą spełniać wymogi określone w Podrozdziale 8.3 *Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027*, w szczególności w zakresie bezstronności oraz zobowiązania do zachowania poufności prac KOP oraz danych i informacji zawartych we wnioskach.
4. W pracach KOP mogą również uczestniczyć obserwatorzy, którzy są zobowiązani do podpisania deklaracji poufności.
5. Ocena dokonywana jest przez członków KOP na zasadzie „dwóch par oczu”.
6. Wynik oceny odnotowywany jest w kartach oceny i rejestrowany w WOD2021.
7. Ocena podzielona jest na etapy – ocenę formalną i merytoryczną.
8. Szczegółowe zasady oceny formalnej i merytorycznej opisane zostały w Podrozdziale 7.2 Regulaminu.

7.2 Ocena formalna i merytoryczna

1. Ocena wniosku przeprowadzana jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia zakończeniu naboru.
2. W uzasadnionych przypadkach, decyzją Dyrektora COP lub jego zastępcy, termin oceny wniosku może zostać przedłużony.
3. Ocena formalna projektu dokonywana jest w oparciu o kryteria dostępu formalne.
4. Kryteria formalne, o których mowa w ust. 3 są kryteriami zerojedynkowymi, obligatoryjnymi, których spełnienie jest niezbędne do przyznania dofinansowania. Niespełnienie któregokolwiek z nich skutkuje negatywną oceną projektu. Ocena ww. kryteriów polega na przyznaniu wartości logicznych: „TAK”, „NIE”.
5. W ramach oceny w oparciu o kryteria formalne, o których mowa w ust. 4 istnieje możliwość poprawy/uzupełnienia wniosku na wezwanie COP.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, COP kieruje do wnioskodawcy wezwanie do poprawy/uzupełnienia ze wskazaniem zakresu poprawy oraz terminu na jej dokonanie. Wnioskodawca może dokonać poprawy wniosku wyłącznie na wezwanie COP.
7. Wezwanie przekazywane jest drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie jako adres do komunikacji z COP. COP kieruje do wnioskodawcy wezwanie wyłącznie z zarejestrowanego

adresu e-mail - info@cop.lodzkie.pl. Jednocześnie w WOD2021 pojawi się informacja, że wniosek został skierowany do poprawy wraz z terminem na dokonanie tej poprawy.

8. Wnioskodawca składa poprawę/uzupełnienie wyłącznie w WOD2021.
9. Termin na poprawę/uzupełnienia/wyjaśnienia na etapie oceny formalnej wynosi 5 dni, liczonych od dnia następnego po dniu skierowania w WOD2021 wniosku do poprawy.
10. Wezwanie do poprawy/uzupełnienia wstrzymuje bieg oceny formalnej do czasu złożenia przez wnioskodawcę uzupełnionego/poprawionego wniosku lub do upływu terminu wyznaczonego na poprawę.
11. W przypadku, gdy wnioskodawca nie uwzględni całego zakresu poprawy z wezwania COP lub dokona błędnej poprawy, czego skutkiem będzie niespełnienie Kryteriów wyboru projektów, projekt zostanie skierowany do ponownej poprawy/uzupełnienia wniosku (zgodnie z ust. 6-10), w obszarze kryteriów, które po poprawie nie są spełnione.
12. W przypadku, gdy wnioskodawca nie złoży poprawy/uzupełnienia, w tym w wyznaczonym terminie, projekt zostanie skierowany do ponownej poprawy/uzupełnienia wniosku (zgodnie z ust. 6-10), w obszarze kryteriów, które nie zostały poprawione/uzupełnione w wyznaczonym terminie.
13. W przypadku, gdy po złożeniu poprawy/uzupełnienia projekt spełnia kryteria formalne zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej.
14. W przypadku negatywnej oceny, COP informuje pisemnie wnioskodawcę o negatywnym wyniku oceny wraz z podaniem uzasadnienia. Informacja przekazywana jest niezwłocznie wnioskodawcy.
15. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest dla projektów spełniających kryteria formalne i zakwalifikowanych do oceny merytorycznej.
16. Ocena merytoryczna projektu dokonywana jest kolejno w oparciu o kryteria:
 - a. dostępu merytoryczne (kryteria obligatoryjne zerojedynkowe).
17. Kryteria, o których mowa w ust. 16 są kryteriami zerojedynkowymi, obligatoryjnymi, których spełnienie jest niezbędne do przyznania dofinansowania. Niespełnienie któregośkolwiek z nich skutkuje negatywną oceną projektu. Ocena ww. kryteriów polega na przyznaniu wartości logicznych: „TAK”, „NIE”.
18. W ramach oceny w oparciu o kryteria, o których mowa w ust. 16 istnieje możliwość poprawy/uzupełnienia wniosku na wezwanie COP.
19. W przypadku, o którym mowa w ust. 18, COP kieruje do wnioskodawcy wezwanie do poprawy/uzupełnienia ze wskazaniem zakresu poprawy oraz terminu na jej dokonanie. Wnioskodawca może dokonać poprawy wniosku wyłącznie na wezwanie COP.
20. Wezwanie przekazywane jest drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie jako adres do komunikacji z COP. COP kieruje do wnioskodawcy wezwanie wyłącznie z zarejestrowanego adresu e-mail – info@cop.lodzkie.pl. Jednocześnie w WOD2021 pojawi się informacja, że wniosek został skierowany do poprawy wraz z terminem na dokonanie tej poprawy.
21. Wnioskodawca składa poprawę/uzupełnienie w WOD2021 na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
22. Termin na poprawę/uzupełnienie na etapie oceny merytorycznej wynosi 10 dni, liczonych od dnia następnego po dniu skierowania w WOD2021 wniosku do poprawy.
23. Wezwanie do poprawy/uzupełnienia wstrzymuje bieg oceny merytorycznej do czasu złożenia przez wnioskodawcę uzupełnionego/poprawionego wniosku lub do upływu terminu wyznaczonego na poprawę.
24. W przypadku, gdy wnioskodawca nie uwzględni całego zakresu poprawy z wezwania COP lub dokona błędnej poprawy, czego skutkiem będzie niespełnienie Kryteriów wyboru projektów, projekt zostanie skierowany do ponownej poprawy/uzupełnienia wniosku (zgodnie z ust. 19-23), w obszarze kryteriów, które po poprawie nie są spełnione.

25. W przypadku, gdy wnioskodawca nie złoży poprawy/uzupełnienia, w tym w wyznaczonym terminie, projekt zostanie skierowany do ponownej poprawy/uzupełnienia wniosku (zgodnie z ust. 19-23), w obszarze kryteriów, które nie zostały poprawione/uzupełnione w wyznaczonym terminie.
26. W przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie COP może ją skorygować, informując o tym wnioskodawcę.
27. COP może także wezwać wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki w terminie 5 dni, liczonych od dnia następnego po dniu skierowania w WOD2021 wniosku do poprawy.
28. W przypadku negatywnej oceny, COP informuje pisemnie wnioskodawcę o negatywnym wyniku oceny wraz z podaniem uzasadnienia. Informacja przekazywana jest niezwłocznie wnioskodawcy.

7.3 Udział ekspertów w procesie oceny

1. Eksperci mogą być powoływani wyłącznie z wykazu ekspertów, o którym mowa w art. 81 Ustawy wdrożeniowej.
2. Eksperci muszą spełniać wymogi określone w Rozdziale 17 Ustawy wdrożeniowej, w szczególności w zakresie bezstronności, o której mowa w art. 85 Ustawy wdrożeniowej.

8. Wybór projektów do dofinansowania

8.1 Zakończenie oceny i wybór projektów do dofinansowania

1. Po zakończeniu oceny, nie później niż w terminie 7 dni, COP na swojej stronie internetowej oraz na portalu publikuje informację o ocenionym projekcie wraz ze wskazaniem nazwy wnioskodawcy, tytułu projektu, wyniku oceny i przyznanej kwoty dofinansowania oraz publikuje informację o składzie KOP.
2. W przypadku wyboru projektu do dofinansowania, wnioskodawca jest niezwłocznie informowany o wyborze projektu. Informacja przekazywana jest na adres e-mail wskazany we wniosku, jako adres do komunikacji.
3. Wraz z informacją, o której mowa w ust. 2, w przypadku gdy wnioskodawca jako osobę upoważnioną do zarządzania projektem w CST2021 wskazał osobę nieposiadającą konta w aplikacji SL2021 Projekty, wnioskodawca jest informowany o konieczności zarejestrowania w SL2021 Projekty osoby zarządzającej, po otrzymaniu odrębną wiadomością e-mail linku do rejestracji w SL2021 Projekty.

9. Warunki zawarcia umowy o finansowanie

9.1 Dopuszczalne zmiany przed zawarciem umowy o finansowanie

Przed podpisaniem umowy o finansowanie (dalej w Rozdziale 9 zwanej umową), za zgodą COP, wnioskodawca może wprowadzić zmiany w projekcie, zgodnie z warunkami wynikającymi z art. 62 Ustawy wdrożeniowej.

9.2 Czynności poprzedzające zawarcie umowy o finansowanie

9.2.1 Rejestracja w SL2021 Projekty

1. Po wyborze projektu do dofinansowania w celu zawarcia umowy niezbędne jest posiadanie konta użytkownika w SL2021 Projekty przez osobę upoważnioną przez wnioskodawcę do zarządzania projektem w CST2021, wskazaną we wniosku w WOD2021.
2. Instrukcja użytkownika aplikacji SL2021 Projekty stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Rejestracja w SL2021 Projekty, dla wnioskodawców nieposiadających konta użytkownika w tej aplikacji, jest jedną z czynności, o których mowa w art. 51 ust. 1 pkt 10 Ustawy wdrożeniowej.



4. Rejestracji, o której mowa w ust. 3 należy dokonać w terminie 30 dni od otrzymania linku do rejestracji w SL2021 Projekty z COP.

9.2.2 Dokumenty wymagane przed podpisaniem umowy o finansowanie

1. Wnioskodawca przed podpisaniem umowy zobligowany jest, na wezwanie COP, do przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów, określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 przygotowywane i składane są zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. COP drogą elektroniczną kieruje do wnioskodawcy wezwanie w sprawie przedłożenia dokumentów wymaganych przed podpisaniem umowy, ze wskazaniem terminu na ich przedłożenie.
4. Termin na złożenie dokumentów wynosi 10 dni, liczonych od wysłania wezwania do ich przedłożenia.
5. Na pisemną prośbę wnioskodawcy, przekazaną drogą elektroniczną do COP, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 4.
6. W sytuacji, gdy wnioskodawca nie przedłoży, w wyznaczonym terminie, dokumentów do podpisania umowy (bez stosownych wyjaśnień zaakceptowanych przez COP), pracownik przygotowuje w terminie 10 dni od upływu ww. terminu informację, w której wyznaczony zostaje ponowny, ostateczny termin (10 dni) na złożenie dokumentów wraz z adnotacją, iż niezastosowanie się do wyznaczonego terminu może skutkować odmową podpisania umowy o finansowanie.
7. Niezłożenie przez wnioskodawcę dokumentów wymaganych do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie, pomimo ostatecznego wezwania, skutkuje odmową podpisania umowy na podstawie art. 61 ust. 7 pkt 1 Ustawy wdrożeniowej.
8. W przypadku, gdy przedłożone dokumenty wymagane do podpisania umowy o finansowanie są niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub gdy ich treść budzi wątpliwości co do rzetelności ich wypełnienia, pracownik COP w SL2021 Projekty, podczas rozmowy telefonicznej lub drogą elektroniczną informuje wnioskodawcę o konieczności poprawy/uzupełnienia dokumentów w terminie wskazanym w wezwaniu.
9. W przypadku niezłożenia w wyznaczonym terminie poprawnych dokumentów nastąpi odmowa podpisania umowy na podstawie art. 61 ust. 7 pkt 1 Ustawy wdrożeniowej.
10. Dopuszcza się, za zgodą COP, możliwość składania dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składanych drogą elektroniczną.

9.2.3 Przesłanki, mogące skutkować odmową podpisania umowy o finansowanie

1. Poza okolicznościami opisanymi w Podrozdziałach 9.2.1 oraz 9.2.2 Regulaminu, skutkującymi odmową podpisania umowy, na podstawie art. 61 ust. 7 pkt 1 Ustawy wdrożeniowej, COP odmawia podpisania umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 61 ust. 7 pkt. 2-4 Ustawy wdrożeniowej.
2. W odniesieniu do art. 61 ust. 7 pkt 3 Ustawy wdrożeniowej, w przypadku, gdy po wyborze projektu do dofinansowania doszło do unieważnienia postępowania, COP odmawia podpisania umowy i informuje wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości zawarcia umowy.
3. W odniesieniu do art. 61 ust. 7 pkt 4 Ustawy wdrożeniowej, po wyborze projektu do dofinansowania, COP może w uzasadnionych przypadkach odmówić podpisania umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 61 ust. 7 pkt 4 Ustawy wdrożeniowej, tj. zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy o finansowanie, w szczególności gdy w stosunku do wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo:
 - a. składania fałszywych zeznań,
 - b. przekupstwa,



- c. przeciwko mieniu,
 - d. przeciwko wiarygodności dokumentów,
 - e. przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi,
 - f. przeciwko obrotowi gospodarczemu,
 - g. przeciwko systemowi bankowemu,
 - h. inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego wnioskodawcy lub podmiotu.
4. Obok okoliczności wymienionych powyżej, przesłanką do odmowy podpisania umowy jest przedłożenie przez wnioskodawcę podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę dokumentów, podanie przez wnioskodawcę nieprawdziwych lub nierzetelnych danych, złożenie przez niego nierzetelnych lub nieprawdziwych oświadczeń w toku ubiegania się o dofinansowanie, co do okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny.

9.2.4 Skierowanie do ponownej oceny

1. Umowa może zostać zawarta wyłącznie jeżeli projekt spełnia wszystkie Kryteria wyboru projektów, na podstawie których został wybrany do dofinansowania.
2. W przypadku, gdy przed podpisaniem umowy COP poweźmie wiedzę, o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny, projekt zostaje skierowany do ponownej oceny, na podstawie art. 61 ust. 8 Ustawy wdrożeniowej.
3. COP drogą elektroniczną informuje wnioskodawcę o skierowaniu projektu do ponownej oceny.
4. Ponowna ocena dokonywana jest zgodnie z zapisami Rozdziału 7 Regulaminu.

9.3 Podpisanie umowy o finansowanie

1. COP, po przygotowaniu umowy, przekazuje ją do wnioskodawcy drogą elektroniczną, na adres mailowy wskazany we wniosku, ze wskazaniem sposobu i terminu jej podpisania.
2. Umowa może zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

10. Procedura odwoławcza

W ramach postępowania nie ma zastosowania procedura odwoławcza, o której mowa w Rozdziale 16 Ustawy wdrożeniowej.

11. Unieważnienie postępowania

1. COP unieważnia postępowanie, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 58 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej, tj.:
 - a. w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku lub
 - b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektu do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
 - c. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
2. Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek z ust. 1 lit. b lub c.
3. Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanki z ust. 1.
4. Ponadto postępowanie może zostać unieważnione po zakończeniu naboru, gdy wniosek złożony w ramach naboru zostanie anulowany przez wnioskodawcę, zgodnie z procedurą określoną w Podrozdziale 3.6 Regulaminu.

5. Postępowanie nie może zostać unieważnione, jeżeli została zawarta umowa o finansowaniu w ramach postępowania.
6. W przypadku unieważnienia postępowania, o którym mowa w niniejszym Rozdziale, zastosowanie mają zapisy Rozdziału 10 *Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027*.

12. Załączniki

1. Instrukcja dotycząca przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie i załączników w WOD2021
 - 1.1. Oświadczenia wnioskodawcy,
 - 1.2. Upoważnienia.
2. Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021 Wnioski o dofinansowanie - Część ogólna.
3. Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021 Wnioski o dofinansowanie - Wnioskodawca.
4. Instrukcja użytkownika aplikacji SL2021 Projekty.
5. Lista definicji wskaźników zawartych w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 dla Priorytetu 1 Fundusze europejskie dla innowacyjnego Łódzkiego.
6. Kryteria wyboru projektów wdrażanych w formie instrumentów finansowych dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (EFRR).
7. Ewaluacja ex ante w zakresie instrumentów finansowych dla Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2027 (Ocena ex ante).
8. Strategia Inwestycyjna dla wdrażania instrumentów finansowych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
9. Klauzula informacyjna.
10. Wzór wniosku o dofinansowanie.

